

Dell™ All-In-One Printer 948用户手册

如要从Dell订购打印墨盒或耗材：

1. 双击您的计算机桌面上的图标。



2. 访问Dell的国际互联网站或者拨打电话订购Dell打印机耗材。

www.dell.com/supplies

要获得最好的服务，请准备好您的Dell打印机服务编号。

[获取更多的信息](#)

[关于您的打印机](#)

[了解操作面板菜单](#)

[装入纸张和文档原件](#)

[打印](#)

[从存储卡或USB闪存驱动器中进行打印](#)

[复印](#)

[扫描](#)

[传真](#)

[了解打印机软件](#)

[无线网络](#)

[对等网络](#)

[维护](#)


[问题解答](#)


[打印机规格](#)


[附录](#)

[许可协议通告](#)

注意、通告和当心

 **注意：** 表示重要的信息，可以帮助您更好地使用您的打印机。

 **通告：** 表示有可能损坏硬件或丢失数据，并告诉您如何避免这些问题。

 **当心：** 表示有可能发生财产损失、人身伤害或死亡等危险。

本文档中的信息可能会随时改变，恕不另行通知。

© 2007 Dell Inc. All rights reserved. 保留所有权利。

未经过Dell Inc.的书面许可，任何方式的复制都是严格禁止的。

商标应按照以下的文字使用：Dell、DELL徽标、Dell Picture Studio和Dell墨水管理系统都是Dell Inc.的商标；Microsoft和Windows都是Microsoft Corporation在美国和/或其他国家注册的商标。Windows Server和Windows NT都是Microsoft Corporation的注册商标。Windows Vista是Microsoft Corporation在美国和/或其他国家注册的商标或注册商标。Bluetooth（蓝牙）是属于Bluetooth SIG, Inc.所有的注册商标，并许可Dell Inc.使用。EMC是EMC Corporation的注册商标。

本文档中可能会使用其他的商标和商标名称，代表注册该商标和名称的实体或他们的产品。对于不属于自己的商标和商标名称，Dell Inc. 否认具有所有权。




UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS

This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

型号 **948**

2007年7月 **SRV UY127 Rev. A00**

获取更多的信息

您正在找什么？	可以从这里得到：
<ul style="list-style-type: none">• 我的打印机的驱动程序• 我的用户手册	<p><i>Drivers and Utilities</i>光盘</p>  <p>如果您同时购买了Dell计算机和打印机，打印机文档和驱动程序已经安装在您的计算机上。您可以使用光盘反安装/重新安装驱动程序或者浏览您的文档。自述文件可能包含在您的光盘中，此文件为有经验的用户或技术员提供有关打印机的最新技术变更信息 and 高级技术参考资料。</p>
如何安装我的打印机	<p>安装您的打印机图表</p> 
<ul style="list-style-type: none">• 安全信息• 如何安装和使用我的打印机• 保修信息	<p>用户指南</p> 
服务序列号和服务编号	服务序列号和服务编号



请参阅 [服务序列号](#) 获取更多的信息。

- 我的打印机的最新驱动程序
- 技术服务和支持问题的回答
- 我的打印机的文档


Dell技术支持网站: support.dell.com

Dell技术支持网站提供了多种在线工具, 包括:

- 解决方案 - 问题解答提示、专家撰写的文章和在线教程
- 升级 - 部件升级信息, 例如内存
- 客户服务 - 联系信息、订购状态、保修和维修信息
- 下载 - 驱动程序
- 参考资料 - 打印机文档和产品规格

如何使用Windows Vista™

Windows Vista帮助和支持中心

1. 单击“帮助和支持”。
2. 根据您的输入适当的字或短语, 然后单击箭头按钮。
3. 单击与您的问题最相符的主题。
4. 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

如何使用Windows® XP

Windows XP帮助和支持中心

1. 单击“开始® 帮助和支持”。
2. 根据您的输入适当的字或短语, 然后单击箭头按钮。
3. 单击与您的问题最相符的主题。
4. 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

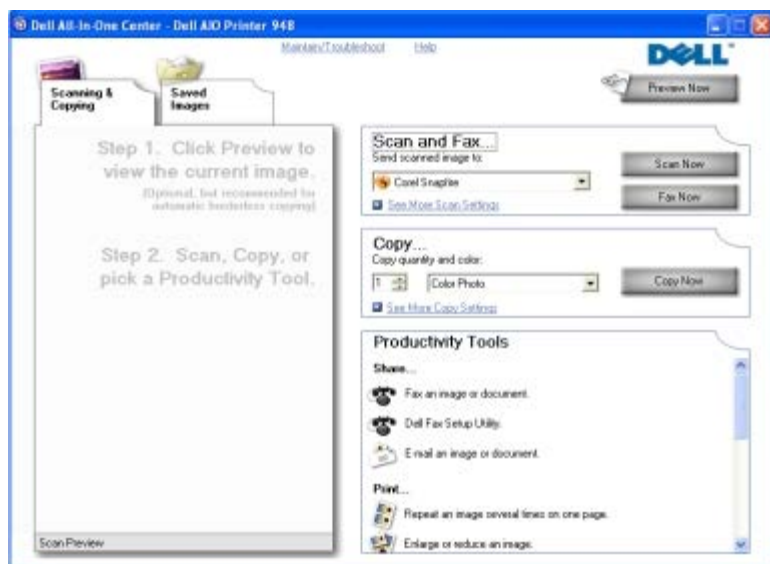
了解打印机软件

- [使用Dell多功能一体中心](#)
- [使用Dell传真解决方案软件](#)
- [使用打印首选项](#)
- [使用存储卡管理器](#)
- [Dell墨水管理系统](#)
- [反安装并重新安装软件](#)

打印机软件包括：

- **Dell** 多功能一体中心- 您可以使用最新扫描的图像或以前保存的文档和图像完成各种扫描、复印、传真和打印操作。
- **Dell** 传真解决方案软件- 您可以通过传真发送电子文档或扫描的文档。
- 打印首选项- 您可以调整打印设置。
- 存储卡管理器- 您可以显示、管理、编辑、打印存储卡或USB闪存驱动器中的照片，以及将其中的照片保存到您的计算机上。
- **Dell** 墨水管理系统™ - 当您的打印机的墨水量偏低时，可以对您提出警告。

使用Dell多功能一体中心



您可以使用**Dell**多功能一体中心实现以下的功能：

- 扫描、复印、传真、以及使用创造性工具。
- 选择您希望将扫描的图像发送到哪个应用程序。
- 选择复印的数量和颜色设置。

- 获取问题解答和维护信息。
- 预览您希望打印或复印的图像。
- 管理照片（复制到文件夹、打印、以及完成创造性项目）。

如要打开**Dell**多功能一体中心：

1. *Windows Vista™*：

- 单击“ @所有程序”。
- 单击“**Dell**打印机”。
- 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

*Windows® XP*和*Windows 2000*：

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

2. 单击“**Dell**多功能一体中心”。

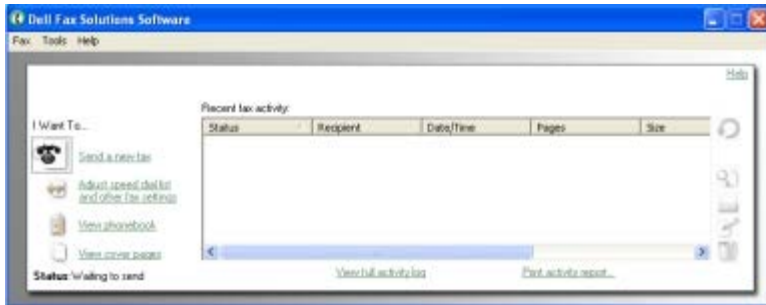
Dell多功能一体中心主要包括四个部分：

在此区域中：	您可以：
预览区域	<ul style="list-style-type: none"> • 在预览图像中选择要扫描或复印的区域。 • 预览您希望打印或复印的图像。
扫描和传真	<ul style="list-style-type: none"> • 选择将扫描的图像发送到哪个应用程序。 • 选择您要扫描的图像类型。 • 选择扫描的质量。 • 单击“开始扫描”扫描您的文档或照片。 • 单击“开始传真”扫描并传真您的文档或照片。 <p>注意： 单击“查看更多的扫描设置”可以显示出所有的设置。</p>
复印	<ul style="list-style-type: none"> • 选择复印的数量和颜色。 • 选择复印的质量。 • 指定空白纸张尺寸。 • 指定要复印的文档原件的尺寸。 • 使您的复印结果较浅或较深（您也可以使用操作面板实现此功能）。 • 调整复印结果的大小。 • 单击“开始复印”进行复印。 <p>注意： 单击“查看更多的复印设置”可以显示出所有的设置。</p>
创造性工具	<ul style="list-style-type: none"> • 传真图像或文档。 • 显示Dell传真设置应用程序。 • 通过电子邮件发送图像或文档。 • 将一个图像在一页纸上复制多个。 • 放大或缩小图像。 • 将一个图像打印成多页的海报。 • 将多个图像打印在一页纸上。 • 将图像保存到您的计算机上。 • 保存多张照片。 • 扫描并保存为PDF格式。 • 编辑扫描的文档中的文本(OCR)。

- 使用照片编辑器编辑图像。

如要获取更多的信息，请单击**Dell**多功能一体机里的“帮助”。

使用**Dell**传真解决方案软件



Dell传真解决方案软件可以帮助您：

- 发送传真。

单击“发送新的传真”，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

- 调整其他的传真设置。

单击“调整快速拨号列表和其他的传真设置”可以定制各种传真设置。

- 查看和管理您的电话簿。

单击“查看电话簿”可以打开电话簿。您可以添加、编辑或删除联系人和组的信息。您也可以向您的快速拨号列表中添加联系人或组。

- 查看和定制封面。

单击“查看封面”可以打开“封面”对话框。您可以为您的传真定制封面，向封面中添加徽标，或者从各种现成的封面中选择使用。

- 查看传真历史记录。

单击“查看完全的活动日志”可以查看或打印所有传真活动的详细列表。

- 创建传真报告。

单击“打印活动报告”可以查看所有传真活动的详细报告。单击“打印”可以打印您的活动报告。

如要打开**Dell**传真解决方案软件：

1. *Windows Vista*：

- a. 单击“ @所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

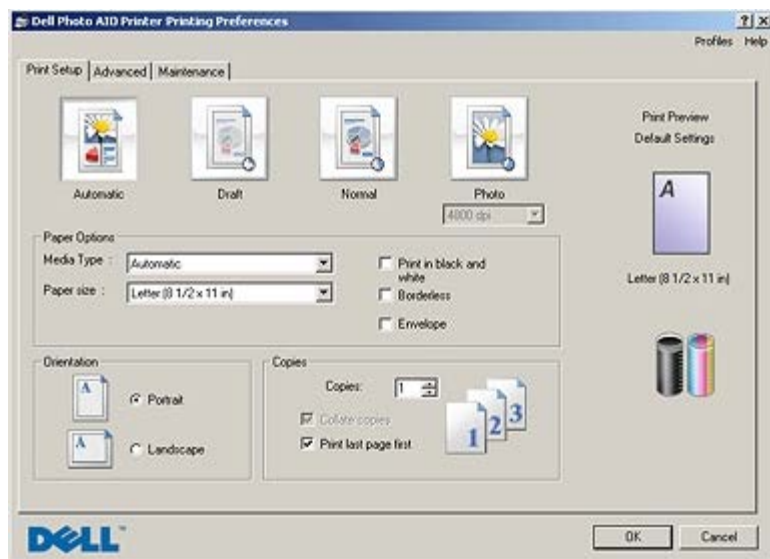
*Windows XP*和*Windows 2000*：

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

2. 单击“**Dell**传真解决方案”。

Dell传真解决方案软件将会打开。

使用打印首选项




您可以根据所创建项目的类型，在打印首选项中改变相关的打印设置。

如要在打开文档的情况下打开打印首选项：

1. 从应用程序中单击“文件@打印”。
- “打印”对话框将会出现。
2. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印首选项界面将会出现。


如要在不打开文档的情况下打开打印首选项：

1. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ @控制面板”。
 - b. 单击“硬件和声音”。
 - c. 单击“打印机”。

Windows XP: 单击开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真。

Windows 2000: 单击开始@设置@打印机。

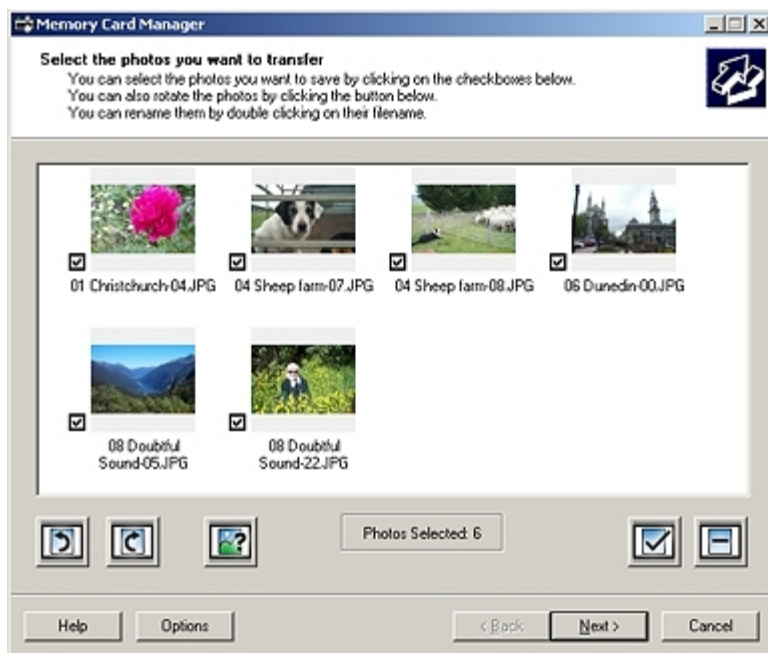
2. 右键单击**Dell 948**图标。
3. 单击“打印首选项”。

 **注意：** 从“打印机”文件夹中改变的打印设置将成为大多数应用程序的默认设置。

打印首选项对话框包括三个选项卡：

选项卡:	设置:
打印设置	质量/速度 - 选择自动、高速、正常或照片，取决于您希望获得什么样的输出质量。高速是打印速度最快的选项，但是如果您安装了照片打印墨盒，则不应该选择此选项。
	介质类型 - 允许您手动选择纸张类型，或者让打印机传感器自动检测纸张类型。
	纸张尺寸 - 选择您使用的纸张尺寸。
	黑白打印 - 使用黑白方式打印您的彩色图像，以节省彩色打印墨盒的墨水。 注意： 如果您已经选择了“使用彩色打印墨盒完成所有的黑白打印作业”，则不能使用此设置。
	无边界 - 如果您希望打印无边界照片，请选中此框。
	打印方向 - 选择您的文档在打印页上的排布方式。您可以选择纵向打印或横向打印。
	信封 - 如果您希望打印信封，请选中此框。在“纸张尺寸”区域中列出了所有可以打印的信封尺寸。
	份数 - 定制打印机如何打印多份文档：逐份打印、正常或先打印最后一页。
高级	双面打印 - 选择此设置可以在纸张的双面打印您的文档。您可以选择自动、手动或双面打印。
	延长干燥时间 - 如果您的双面打印作业的页面背面出现墨水污迹，选中此设置可以延长双面打印器将打印页重新送入打印机内并打印另一面之前的时间，以便已打印的一面完全干燥。 注意： 如果您使用了此功能，您可能需要多等候几秒钟，双面打印作业才会完成。
	样式 - 选择正常、横幅、镜像、合并打印、海报、手册或无边界。
	自动图像锐化 - 根据图像的内容自动选择最佳的图像锐化设置。
	Dell客户经验增进计划 - 您可以获取有关Dell客户经验增进计划的信息并改变您的状态。
	更多的选项 - 允许您选择“外观模式”和“完成打印”设置。您也可以查看打印机检测到的纸张类型。
维护	安装打印墨盒
	清洗打印墨盒
	校正打印墨盒
	打印测试页
	网络支持

使用存储卡管理器



存储卡管理器可以帮助您显示、管理、编辑、打印存储卡或USB闪存驱动器中的照片，以及将存储卡或USB闪存驱动器中的照片保存到您的计算机上。

如要打开存储卡管理器：

1. 将存储卡插入打印机前面相应的插槽中，或者将USB闪存驱动器插入打印机前面的PictBridge插口中。

通告： 当正在打印、读取或写入存储卡或USB闪存驱动器时，请不要取出这些设备，或者触摸打印机上这些设备附近的区域，否则可能会发生数据丢失。

2. *Windows Vista:*

- a. 单击“ @所有程序”。
- b. 单击“**Dell打印机**”。
- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

3. 单击“启动存储卡管理器”。

Dell墨水管理系统

每次您开始打印作业后，打印状态界面将会出现在计算机屏幕上，指示打印作业的进度，以及打印墨盒的剩余墨水量和大约还能再打印多少页。当安装了新的打印墨盒后，开始的50页内不会显示页数。随着对打印习惯的了解，将可以为您提供准确的信息。随着打印机完成不同类型的打印作业，剩余页数也会相应地变化。

如果您的打印墨盒的墨水量偏低，当您尝试打印时，“墨水量偏低通知”界面将会出现在计算机屏幕上。每次您尝试打印时都会显示此通知，直到您更换了新的打印墨盒。请参阅[更换打印墨盒](#)获取更多的信息。

如果您的一个或两个打印墨盒的墨水用完了，当您尝试打印时，“更换打印墨盒”界面将会出现在计算机屏幕上。如果您继续打印，打印结果可能与您预期的不同。

如果您的黑色打印墨盒的墨水用完了，您可以选择使用彩色打印墨盒打印黑色区域，请选中“完成打印”，然后单击“继续打印”。此后将一直使用彩

色打印墨盒打印黑色区域，直到您更换了黑色打印墨盒，或者在打印首选项® “高级”选项卡® 更多的选项中取消选择此选项。当您更换了打印墨盒后，“更换打印墨盒”界面将不会再次出现，同时“完成打印”复选框自动恢复为默认设置（不选中）。



如果您的彩色打印墨盒的墨水用完了，您可以选择使用黑白方式打印彩色文档，请选中“完成打印”，然后单击“继续打印”。此后将一直使用黑白方式打印彩色文档，直到您更换了彩色打印墨盒，或者在打印首选项® “高级”选项卡® 更多的选项中取消选择此选项。当您更换了打印墨盒后，“更换打印墨盒”界面将不会再次出现，同时“完成打印”复选框自动恢复为默认设置（不选中）。

反安装并重新安装软件

如果您的打印机工作不正常，或者当您尝试使用打印机时出现了通讯错误信息，您可以进行反安装，然后重新安装打印机软件。

1. *Windows Vista*:


- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell打印机**”。
- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始®程序或所有程序®**Dell打印机®Dell AIO Printer 948**”。

2. 单击“**Dell AIO Printer 948反安装程序**”。
3. 按照计算机屏幕上的指导进行操作。
4. 重新启动您的计算机。
5. 插入*Drivers and Utilities*光盘，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

如果软件安装界面没有出现：

- a. *Windows Vista*: 单击“ 计算机”。

Windows XP: 单击“开始®我的电脑”。

Windows 2000: 在计算机桌面上双击“我的电脑”图标。

- b. 双击光盘驱动器图标，然后再双击**setup.exe**。
- c. 当打印机软件安装界面出现后，请单击“使用**USB**电缆”或“使用无线网络”。

- d. 按照计算机屏幕上的指导完成安装。


关于您的打印机


[了解打印机部件](#)

[了解操作面板](#)

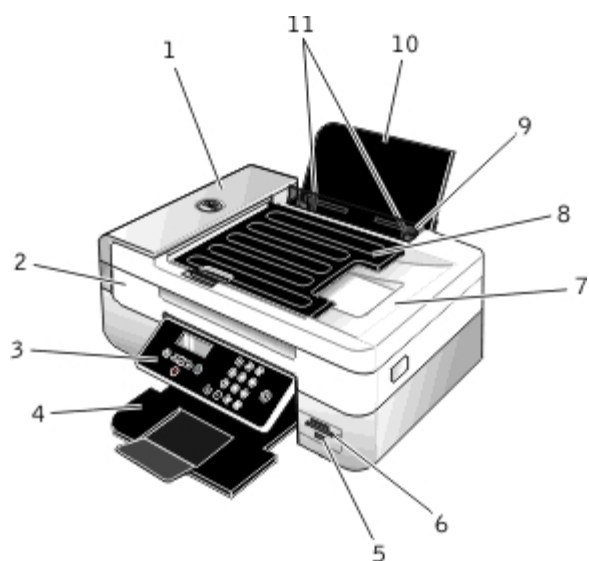
您可以使用您的打印机实现多种功能。以下是您要注意的一些重要事项：

- 如果您的打印机连接在一台计算机上，您可以使用打印机操作面板或打印机软件创建高质量的文档。
- 如要进行打印、扫描、或者使用“将照片保存到计算机”功能或“办公文件”模式，您必须将您的打印机连接在计算机上。
- 如要复印照片、发送传真、或者从存储卡或PictBridge兼容数码相机中打印照片，您不需要将您的打印机连接在计算机上。

 **注意：** 打印机（无论是否连接在计算机上）必须连接在一根可用的电话线上，然后才可以发送传真。

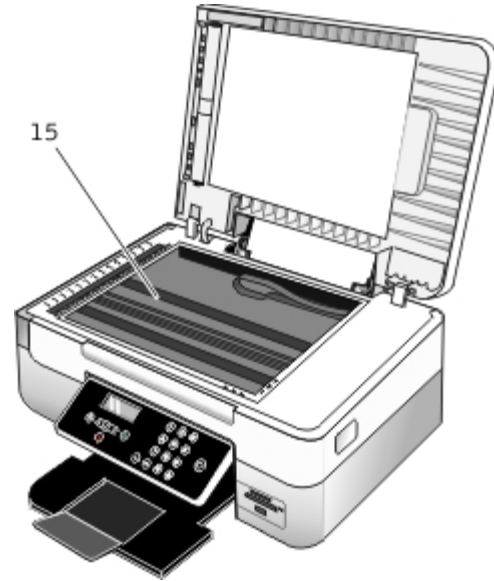
 **注意：** 如果您为您的计算机安装了DSL（数字用户线路）调制解调器，您必须在使用的电话线上安装一个DSL过滤器。如果需要更多的信息，请与您的DSL服务供应商联系。

了解打印机部件

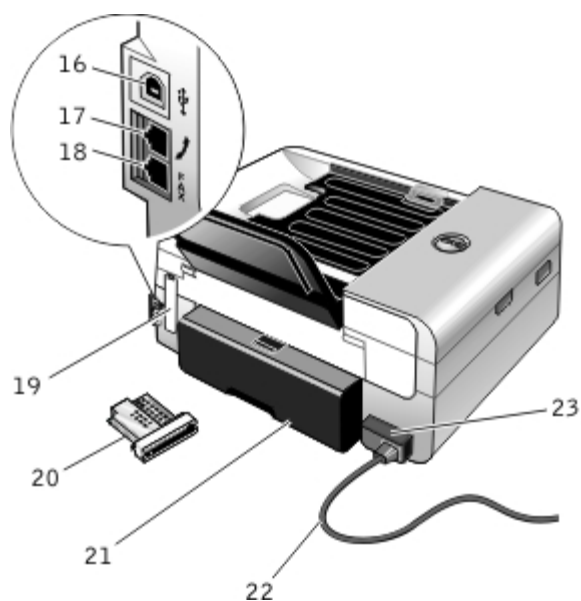






编号:	部件:	说明:
1	自动文档传送器(ADF)	将文档原件送入打印机内。
2	打印机单元	抬起打印机单元可以露出打印墨盒。
3	操作面板	打印机上的面板，您可以使用上面的按钮进行复印、扫描、传真和打印操作。请参阅 了解操作面板 获取更多的信息。
4	出纸托盘	盛放打印机送出的打印页。 注意： 向外拉开出纸托盘挡板可以增加托盘的长度。
5	PictBridge插口	将PictBridge兼容数码相机或USB闪存驱动器连接在打印机上。
6	存储卡插槽	插入包含数码照片的存储卡。

7	顶盖和ADF输出托盘	打印机的顶部，当您进行扫描时可以保证文档或照片平整。另外，当文档原件通过ADF后，您可以从这里取走。
8	ADF输入托盘	盛放文档原件，用于扫描、复印或传真多页文档。
9	异物保护盖	防止小的异物掉进纸张通道内。
10	纸张支架	支撑装入打印机内的纸张以保持平整。
11	进纸导轨	确保纸张能够正确地进入打印机内。

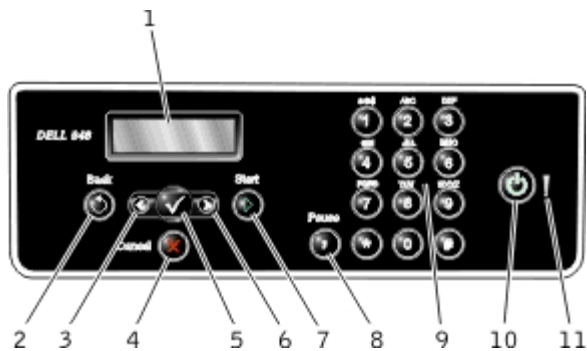


编号:	部件:	说明:
12	耗材订购标签	如要订购打印墨盒或纸张，请访问国际互联网站 www.dell.com/supplies 。
13	打印墨盒拖车	安装打印墨盒。一个安装彩色打印墨盒，另一个安装黑色或照片打印墨盒。
14	服务序列号	<ul style="list-style-type: none"> 当您访问国际互联网站support.dell.com或者联系技术支持时可以识别您的打印机。 当您联系技术支持时，输入服务序列号可以帮助您快速转接到适当的技术人员。 <p>注意： 服务序列号在某些国家/地区不能使用。</p>
15	扫描仪玻璃	您可以将您的文档原件或照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上进行复印、扫描或传真。



编号:	部件:	说明:
16	USB插口	连接USB电缆（另外单独销售）。USB电缆的另一端连接在您的计算机上。
17	电话插口 ( - 中间的插口)	<p>将其他设备（例如数据/传真调制解调器、电话机或电话答录机）连接在您的打印机上。使用之前请先去掉蓝色的保护塞。</p> <p>注意： 如果您所在的国家/地区的电话通讯是串行的（例如德国、瑞典、丹麦、奥地利、比利时、意大利、法国和瑞士），您必须从电话插口 ( - 中间的插口) 上去掉蓝色的保护塞，然后插入为您提供的黄色的终结器，以便传真功能可以正常工作。在这些国家/地区，您不能使用此插口连接其他设备。</p> 
18	传真插口 ( - 下边的插口)	<p>将您的打印机连接在一根可用的电话线上，以发送和接收传真。</p> <p>注意： 请不要将其他设备连接在传真插口 ( - 下边的插口) 上，请不要将DSL（数字用户线路）或ISDN（综合业务数字网）不通过数字线路过滤器直接连接在打印机上。</p>
19	后盖	打开后盖可以安装Dell Internal Wireless Adapter 1000内部无线适配器。
20	可选的Dell Internal Wireless Adapter 1000内部无线适配器	需要另外单独购买的一种网络设备，可以允许您在无线网络中安装您的打印机。
21	双面打印机后盖	<p>双面打印机后面的盖子。</p> <p>双面打印机可以允许您自动在纸张的双面进行打印。</p>
22	电源线插口	将打印机电源适配器连接在您的家庭或办公室的电源插座上。
23	电源适配器	<p>为打印机提供电源。</p> <p>注意： 电源适配器可以取下。当电源适配器从打印机上取下，但是仍然连接在电源插座上时，一个LED指示灯将会变亮，表示电源适配器仍然是接通电源的。</p> <p>注意： 如果您断开电源时打印机是关闭的，当您重新接通电源后，打印机仍然是关闭的。</p>


了解操作面板



编号:	使用:		您可以:
1	显示屏		显示扫描、复印、传真和打印选项，以及打印机状态和错误信息。
2	“返回”按钮		返回到上一级菜单。
3	左箭头按钮		<ul style="list-style-type: none"> 减小数值选项。 浏览显示屏上的列表。
4	“取消”按钮		<ul style="list-style-type: none"> 取消正在进行的扫描、打印或复印作业。 退出菜单，不保存菜单设置的改变。
5	“选择”按钮		<ul style="list-style-type: none"> 进入当前显示的菜单。 选择菜单选项。 按住此按钮3秒钟可以送入或送出纸张。
6	右箭头按钮		<ul style="list-style-type: none"> 增大数值选项。 浏览显示屏上的列表。
7	“开始”按钮		开始复印、扫描或传真操作。
8	“暂停”按钮		在准备拨出的号码中加入三秒钟的暂停，用来等待接通外线或者接通自动应答系统。 注意： 只有当您已经开始输入号码后，才可以加入暂停。
9	数字符号键区		输入数字资料或文本。
10	“电源”按钮		打开或关闭您的打印机的电源。 注意： 按“电源”按钮超过3秒钟将会关闭打印机的电源，不超过3秒钟将会使打印机进入节约能源模式。 注意： 如果PictBridge兼容数码相机连接在打印机的PictBridge插口上并且正在工作，按“电源”按钮将不会关闭您的打印机。
11	错误状态LED指示灯		检查是否发生了错误。

无线网络

- [安装的最小需求](#)
- [无线网络设置](#)
- [无线加密](#)
- [安装和设置Dell Wireless Adapter 1000无线适配器](#)
- [使用无线设置应用程序配置适配器](#)

 **注意：** 在某些国家或地区，Dell™ Internal Wireless Adapter 1000内部无线适配器可能无法使用。请与您本地的Dell销售代表联系确定是否可用。

安装的最小需求

- Dell Internal Wireless Adapter 1000内部无线适配器
 - Dell多功能一体机
 - 一个现有的无线网络
 - 随同您的打印机一起提供的*Drivers and Utilities*光盘
 - 一台安装了以下任一操作系统的计算机：
 - Windows Vista™
 - Microsoft® Windows® XP
 - Microsoft Windows 2000
-

无线网络设置

如要配置安装在打印机内的适配器，您可能需要一些无线网络设置。以下是一些可能需要的设置：

- 网络名称，也称作SSID（服务设置识别码）
 - BSS（基本服务群）类型（您使用的无线网络的类型-点对点或基础建设模式）
 - 无线频道数
 - 网络鉴别和加密的类型
 - 安全密钥
-

无线加密

打印机可以支持以下的安全类型：

- 无安全性
- WEP，64位或128位密钥
- WPA，128位TKIP加密引擎或128位AES-CCMP加密引擎

WPA（WiFi保护访问）预共享密钥类似于密码，必须符合以下的标准：

- 如果您使用十六进制字符，有效密钥的长度为64个字符。
- 如果您使用ASCII字符，有效密钥的长度为至少8个字符。

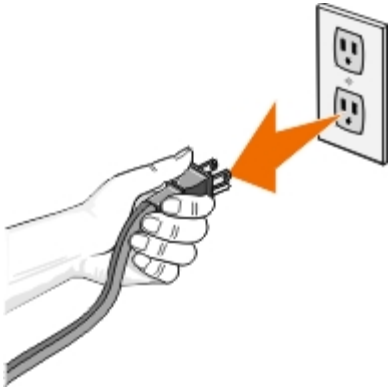
无线网络可以使用1-4个WEP密钥。WEP密钥类似于密码，必须符合以下的标准：

- 如果您使用十六进制字符，有效密钥的长度为10个或26个字符。
- 如果您使用ASCII字符，有效密钥的长度为至少5个或13个字符。

安装和设置Dell Wireless Adapter 1000无线适配器

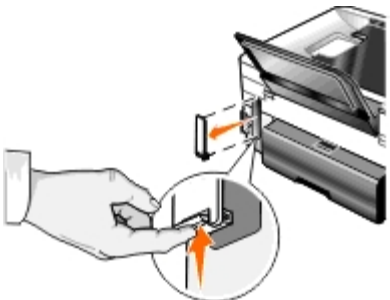
安装无线适配器

1. 关闭打印机的电源，然后从电源插座上断开电源线。



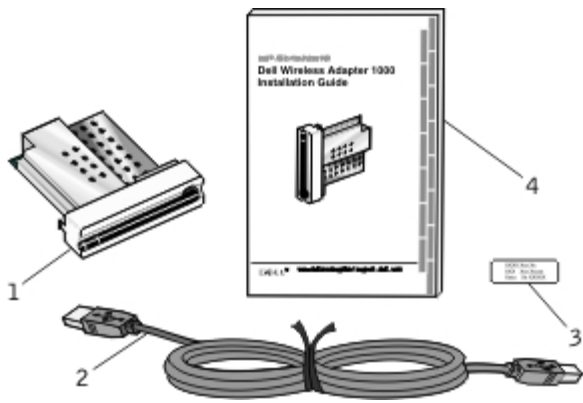
⚠ 当心： 不断开打印机的电源线可能会损坏您的打印机和适配器。

2. 取下后盖。



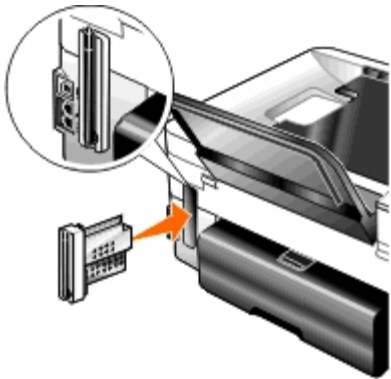
⚠ 当心： 无线适配器很容易被静电损坏。在您接触适配器之前，请先触摸一下金属物体。

- 打开Dell Wireless Adapter 1000无线适配器的包装。



编号:	项目:
1	Dell Wireless Adapter 1000无线适配器
2	USB电缆
3	MAC地址标签
4	<i>Dell Wireless Adapter 1000</i> 安装手册

- 将MAC地址标签贴在打印机的后面。
- 将适配器插入打印机的后面，直到完全固定住。




您已经准备就绪，可以配置您的适配器，以便在您的无线网络中使用。

配置无线适配器

- 将打印机的电源线连接在电源插座上。
- 按“电源”按钮。
操作面板显示屏上将会出现信息“检测到无线适配器”，并且保留3秒钟。
- 如果您要连接一台新的 *Dell* 计算机使用您的打印机：请转到 [步骤8](#)。
如果您要连接一台现有的计算机使用您的打印机：请继续进行下一步。
- 请确认您的计算机的电源已打开，然后插入 *Drivers and Utilities* 光盘。


5. 选择“使用无线网络”，然后单击“下一步”。
6. 选择“我同意接受此许可协议中的所有条款”，然后单击“下一步”。
7. 阅读“防火墙例外”信息，然后单击“下一步”。
8. 使用USB电缆连接打印机后面的插口和计算机后面的插口。
9. 在“配置您的无线打印机适配器”对话框中选择“创建或改变打印机的无线设置”，然后单击“下一步”。

按照计算机屏幕上的指导进行操作。有关配置您的适配器以便在网络中使用的更多帮助信息，请参阅[使用无线设置应用程序配置适配器](#)。

 **注意：** 如要完成此设置向导，您可能需要您希望连接的无线网络的网络名称(SSID)和安全设置。请与您的无线网络管理员联系，或者参阅您的网络帮助文档获取更多的信息。

将打印机连接到其他的计算机



 **注意：** 在完成以下步骤之前，打印机必须已经通过无线网络连接在一台计算机或路由器上。

1. 请确认您的计算机的电源已打开，然后插入*Drivers and Utilities*光盘。
2. 选择“使用无线网络”，然后单击“下一步”。
3. 选择“我同意接受此许可协议中的所有条款”，然后单击“下一步”。
4. 阅读“防火墙例外”信息，然后单击“下一步”。
5. 在“配置您的无线打印机适配器”对话框中选择“保留打印机的当前无线设置”，然后单击“下一步”。
6. 选择一个端口或者手动输入一个IP地址，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

使用无线设置应用程序配置适配器

配置概述

当您使用USB电缆将安装了适配器的打印机连接在计算机上，并且运行了*Drivers and Utilities*光盘时，您可以使用无线设置应用程序配置适配器。

如果您需要在安装之后调整无线适配器设置，则不需要光盘，只需运行无线设置应用程序。

Windows Vista:

1. 单击“ 所有程序”。

2. 单击“**Dell**打印机”。
3. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。
4. 单击“无线设置应用程序”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

1. 单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。
2. 单击“无线设置应用程序”。


无线设置应用程序可以逐步指导您完成配置过程。向导可以自动检测无线网络设置，或者允许您手动输入网络配置设置。

在配置适配器之前，请确认您的打印机已经正确安装：

- 适配器已经正确插入打印机内。
- 打印墨盒已经正确安装。
- 纸张已经正确装入打印机内。
- USB电缆的两端牢固地连接在打印机和计算机上。
- 打印机的电源已打开，并且已经准备就绪，可以进行安装。

使用可用的无线网络配置

1. 在“您所在的区域中可用的无线网络”界面中，从列表中选择适当的“网络名称(**SSID**)”，然后单击“下一步”。
2. 在“应用并检查无线设置”界面中检查每个网络的属性并确认设置正确，然后单击“下一步”应用设置。

 **注意：**单击“下一步”后，设置应用程序将会检查与打印机的无线通讯。检查过程可能需要2分钟时间。

3. 请确认适配器可以在网络中进行通讯。请参阅[检查网络通讯](#)获取更多的信息。

输入不同的无线网络配置

1. 在“您所在的区域中可用的无线网络”界面中选择“我希望输入一个不同的配置”，然后单击“下一步”。
2. 如果您希望使用的网络名称(**SSID**)包含在列表中，请从列表中选择网络名称，然后单击“下一步”。

如果网络名称(**SSID**)不可以选择

- a. 选择“我希望输入一个不同的网络名称”，然后单击“下一步”。
- b. 输入“网络名称(**SSID**)”。
- c. 从“频道”下拉列表中选择适当的设置。（默认设置是“自动”。）
- d. 选择您的“无线模式”。

- 如果您使用基础建设模式，请选择“通过无线路由器访问现有的网络（基础建设模式） - 典型”，然后单击“下一步”。

请参阅[在基础建设模式下手动配置适配器](#)获取更多的安装指导。

- 如果您使用点对点模式，请选择“不通过无线路由器直接访问其他的计算机 (**Ad-Hoc**模式)”，然后单击“下一步”。

请参阅[在点对点模式下手动配制适配器](#)获取更多的安装指导。

3. 选择适当的安全设置，然后单击“下一步”。如果没有检测到安全设置，请转到[步骤5](#)。
4. 输入适当的网络安全密钥，然后单击“下一步”。
5. 在“应用并检查无线设置”界面中检查每个网络的属性并确认设置正确，然后单击“下一步”应用设置。



注意：单击“下一步”后，设置应用程序将会检查与打印机的无线通讯。检查过程可能需要2分钟时间。

6. 请确认适配器可以在网络中进行通讯。请参阅[检查网络通讯](#)获取更多的信息。

在基础建设模式下手动配置适配器

当您在基础建设模式下配置适配器时，根据您所选择的安全设置，配置步骤会有所不同。

- 如果您不希望任何安全性
 1. 在“无线安全设置”界面中选择“无安全性”，然后单击“下一步”。
 2. 在“应用并检查无线设置”界面中检查每个网络的属性并确认设置正确，然后单击“下一步”应用设置。
 3. 请确认适配器可以在网络中进行通讯。请参阅[检查网络通讯](#)获取更多的信息。
- 如果您希望使用有线等效加密 (**WEP**)安全性
 1. 在“无线安全设置”界面中选择“有线等效加密 (**WEP**)”，然后单击“下一步”。

“**WEP**安全信息”界面将会出现。

 2. 输入适当的“网络密钥”，然后单击“下一步”。
 3. 在“应用并检查无线设置”界面中检查每个网络的属性并确认设置正确，然后单击“下一步”应用设置。
 4. 请确认适配器可以在网络中进行通讯。请参阅[检查网络通讯](#)获取更多的信息。
- 如果您希望使用 **Wi-Fi**保护访问 (**WPA**)安全性
 1. 在“无线安全设置”界面中选择“**Wi-Fi**保护访问 (**WPA**)”，然后单击“下一步”。

“**WPA**安全信息”界面将会出现。

 2. 输入适当的“**WPA**网络密钥”，然后单击“下一步”。
 3. 在“应用并检查无线设置”界面中检查每个网络的属性并确认设置正确，然后单击“下一步”应用设置。
 4. 请确认适配器可以在网络中进行通讯。请参阅[检查网络通讯](#)获取更多的信息。
- 如果您只希望连接到支持 **WPA2**安全性的无线接入点
 1. 在“无线安全设置”界面中选择“**Wi-Fi**保护访问 (**WPA**)”，然后单击“高级**WPA**选项”。

“高级**WPA**选项”对话框将会出现。

2. 选中“只使用**WPA2**认证”，然后单击“确定”。

您将会返回到“无线安全设置”界面。

3. 单击“下一步”。
4. 输入适当的“**WPA**网络密钥”，然后单击“下一步”。
5. 在“应用并检查无线设置”界面中检查每个网络的属性并确认设置正确，然后单击“下一步”应用设置。
6. 请确认适配器可以在网络中进行通讯。请参阅[检查网络通讯](#)获取更多的信息。

在点对点模式下手动配制适配器

当您在点对点模式下配置适配器时，根据您所选择的安全设置，配置步骤会有所不同。和基础建设模式相比，点对点模式的安全选项非常有限。

- 如果您不希望任何安全性
 1. 在“无线安全设置”界面中选择“无安全性”，然后单击“下一步”。
 2. 在“应用并检查无线设置”界面中检查每个网络的属性并确认设置正确，然后单击“下一步”应用设置。
 3. 请确认适配器可以在网络中进行通讯。请参阅[检查网络通讯](#)获取更多的信息。
- 如果您希望使用有线等效加密 (*WEP*) 安全性
 1. 在“无线安全设置”界面中选择“有线等效加密 (**WEP**)”，然后单击“下一步”。
 2. 输入适当的“网络密钥”。
 3. 如果您有多个网络密钥，请选中“我的网络需要多个网络密钥”，然后输入其他的网络密钥。
 4. 单击“下一步”。
 5. 在“应用并检查无线设置”界面中检查每个网络的属性并确认设置正确，然后单击“下一步”应用设置。
 6. 请确认适配器可以在网络中进行通讯。请参阅[检查网络通讯](#)获取更多的信息。

检查网络通讯

在完成打印机软件的安装之前，您应该确认您的适配器可以在网络中进行通讯。

- 如果适配器已成功配置，并且可以在网络中使用，请断开**USB** 电缆，然后单击“下一步”继续安装打印机软件。
- 如果适配器无法加入无线网络，请尝试以下建议：
 - 单击“查看设置”，确认设置正确。
 - 选择“我希望改变我输入的设置”，然后单击“下一步”。

按照计算机屏幕上的指导更新无线设置。

- 选择“我已经将我的无线打印机移动到更靠近无线路由器的位置。我希望重新尝试连接”，然后单击“下一步”。







了解操作面板菜单

- [复印模式](#)
- [扫描模式](#)
- [传真模式](#)
- [照片模式](#)
- [办公文件模式](#)
- [PictBridge模式](#)
- [蓝牙模式](#)
- [设置模式](#)
- [维护模式](#)




复印模式

主菜单:	模式菜单项:
复印	复印色彩
	份数
	质量
	深浅
	纸张设置
	双面复印
	缩放
	原件尺寸
	原件类型

如要浏览或改变“复印模式”菜单设置:

1. 在主菜单中, 反复按左右箭头按钮  选择“复印”。
2. 按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮 , 直到显示屏上出现您希望的菜单项, 然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮  浏览可选的设置。
5. 当您希望的设置出现在显示屏上时, 请按“选择”按钮  保存设置。

在此菜单项中:	您可以:
复印色彩	选择彩色复印或黑白复印。 <ul style="list-style-type: none"> ● 彩色 * ● 黑白
份数	指定您希望复印的份数, 范围为1-99。

质量	<p>选择复印的质量。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 自动 * • 高速 • 正常 • 照片
深浅	<p>按“选择”按钮 ，然后反复按左右箭头按钮   调整深浅设置。</p>
纸张设置	<p>选择装入打印机内的纸张尺寸和类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 纸张尺寸 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 8.5 x 11 英寸 * ◦ 8.5 x 14 英寸 ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ 3 x 5 英寸 ◦ 3.5x 5 英寸 ◦ 4 x 6 英寸 ◦ 4 x 8 英寸 ◦ 5 x 7 英寸 ◦ 10 x 15 厘米 ◦ 10 x 20 厘米 ◦ 13 x 18 厘米 • 纸张类型 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 自动检测 * ◦ 普通纸 ◦ 重磅亚光纸 ◦ 照片纸 ◦ 透明胶片
双面复印	<p>选择您希望的复印类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 单面原件，单面复印 * • 单面原件，双面复印 • 双面原件，单面复印 • 双面原件，双面复印
缩放	<p>指定您希望复印结果的缩放比例。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% • 100% * • 150% • 200% • 自定义% • 适合页面 • 2x2海报 • 3x3海报 • 4x4海报
原件尺寸	<p>选择您要复印的文档原件的尺寸。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 自动 * • 8.5 x 11 英寸 • 2.25 x 3.25 英寸 • 3 x 5 英寸










	<ul style="list-style-type: none"> • 3.5 x 5 英寸 • 4 x 6 英寸 • 4 x 8 英寸 • 5 x 7 英寸 • 8 x 10 英寸 • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60 x 80 毫米 • 9 x 13 厘米 • 10 x 15 厘米 • 10 x 20 厘米 • 13 x 18 厘米 • 20 x 25 厘米
原件类型	<p>选择您要复印的文档原件的类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 文字/图像 * • 纯文本 • 照片
* 出厂默认设置/用户选择的当前设置	

扫描模式

只有当打印机连接在计算机或网络适配器上时，“扫描模式”菜单才会出现。

主菜单:	模式菜单项:
扫描	扫描色彩
	扫描至计算机
	扫描至存储设备
	质量
	原件尺寸

如要浏览或改变“扫描模式”菜单设置：

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“扫描”。
2. 按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   浏览可选的设置。
5. 当您希望的设置出现在显示屏上时，请按“选择”按钮  保存设置。

在此菜单项	您可以：
-------	------

中:	
扫描色彩	<p>选择彩色扫描或黑白扫描。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 彩色 * • 黑白
扫描至计算机	<ul style="list-style-type: none"> • 如果您的打印机连接在本地计算机上: 反复按左右箭头按钮 < > 选择您希望将扫描的图像或文档发送到哪一个应用程序。 • 如果您的打印机连接在网络中: 反复按左右箭头按钮 < > 浏览可用的计算机, 然后按“选择”按钮 <input checked="" type="checkbox"/> 显示该计算机上可用的应用程序列表。 <p>注意: 如果您选择的计算机需要识别码, 扫描开始之前将会提示您输入识别码。有关通过网络进行扫描的更多帮助信息, 请参阅通过网络扫描文档或照片。</p>
扫描至存储设备	自动将扫描仪玻璃上或自动文档传送器(ADF)内的文档或图像保存到插入的存储卡或USB闪存驱动器中。
质量	<p>选择您希望扫描文档或图像的分辨率。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 自动 * • 75 dpi • 150 dpi • 300 dpi • 600 dpi
原件尺寸	<p>选择您要扫描的文档原件的尺寸。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 自动检测 * • 8.5 x 11 英寸 • 2.25 x 3.25 英寸 • 3 x 5 英寸 • 3.5 x 5 英寸 • 4 x 6 英寸 • 4 x 8 英寸 • 5 x 7 英寸 • 8 x 10 英寸 • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60 x 80 厘米 • 9 x 13 厘米 • 10 x 15 厘米 • 10 x 20 厘米 • 13 x 18 厘米 • 20 x 25 厘米
* 出厂默认设置/用户选择的当前设置	











传真模式

主菜单:	模式菜单项:	模式子菜单项:	模式子菜单项:
------	--------	---------	---------


传真	传真色彩	黑白 *	
		彩色	
	电话簿	查看	
		添加	
		删除	
		编辑	
		打印	
	免提拨号		
	延时传真	延时到	
		查看准备发送的	
	质量	标准	
		较好	
		更好	
		最好	
	深浅		
	传真设置	报告	活动报告
			确认
			打印报告
		铃声和应答	自动应答
			铃声音量
			何时应答传真
			铃声模式
			传真转发
			来电显示模式
			传真打印
		使传真适合页面	
		传真页脚	
双面传真打印			
拨号和发送		您的传真号码	
		您的传真名称	
		拨号方法	
		重拨时间	
		重拨尝试次数	
		拨号前缀	
		拨号音量	
	扫描		
	最大发送速度		
	自动传真转换		
错误修正			


	阻止传真	打开/关闭
		添加
		删除
		编辑
		打印
		阻止无号码

如要浏览或改变“传真模式”菜单设置：

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”。
2. 按“选择”按钮 。
3. 显示屏上将会要求您输入传真号码。按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   浏览可选的设置或子菜单。
6. 当您希望的设置或子菜单出现在显示屏上时，请按“选择”按钮  保存设置或者进入子菜单。


如要使传真功能可以正常工作：

- 打印机的传真插口 ( - 下边的插口) 必须连接一根可用的电话线。请参阅[安装打印机和外接设备](#)了解详细的安装步骤。

 **注意：** 您不能使用DSL（数字用户线路）或ISDN（综合业务数字网）发送传真，除非您购买一个数字线路过滤器。请与您的Internet服务供应商联系获取详细信息。



- 如果您要从应用程序中发送传真，打印机必须通过USB电缆连接在计算机上。

在此菜单项中：	您可以：
传真色彩	选择彩色传真或黑白传真。 <ul style="list-style-type: none"> • 黑白 * • 彩色
电话簿	选择您希望在您的电话簿中进行什么操作。 <ul style="list-style-type: none"> • 查看 • 添加 • 删除 • 编辑 • 打印 <p>有关您的电话簿的更多帮助信息，请参阅使用快速拨号。</p>
免提拨号	如果您希望打印机进入免提拨号模式，请按“选择”按钮  。
延时传真	发送延时传真或者查看等待发送的传真。 <ul style="list-style-type: none"> • 延时到 • 查看准备发送的
质量	指定发送传真的质量（分辨率）。

	<ul style="list-style-type: none"> • 标准 * • 较好 • 更好 • 最好
深浅	反复按左右箭头按钮  调整深浅设置。星号(*)位于滑动条的正中间为默认深浅设置。
传真设置	<p>指定打印机的各种传真设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 报告 • 铃声和应答 • 传真打印 • 拨号和发送 • 阻止传真
* 出厂默认设置/用户选择的当前设置	

“传真设置”菜单

您在“传真设置”菜单中选择的菜单项决定了显示屏上显示的设置。



1. 在“传真设置”菜单中，反复按左右箭头按钮  浏览可用的菜单项。
2. 按“选择”按钮 。

“传真设置”菜单

在此菜单项中：	您可以：
报告	<p>指定您希望打印的报告类型和打印设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 活动报告 • 确认 • 打印报告 <p>有关“报告”菜单项下面各个选项的更多帮助信息，请参阅其他传真选项。</p>
铃声和应答	<p>指定与铃声和应答功能有关的各种打印机传真设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 自动应答 • 铃声音量 • 何时应答传真 • 铃声模式 • 传真转发 • 来电显示模式 <p>有关“铃声和应答”菜单项下面各个选项的更多帮助信息，请参阅其他传真选项。</p>
传真打印	<p>指定您希望如何打印传真。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 纸张设置 • 使传真适合页面 • 传真页脚 • 双面传真打印 <p>有关“传真打印”菜单项下面各个选项的更多帮助信息，请参阅其他传真选项。</p>
拨号和发送	<p>指定各种选项，控制您的打印机如何发送传真。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 您的传真号码 - 使用数字符号键区的按钮输入您的传真号码。此号码用于传真页脚。 • 您的传真名称 - 使用数字符号键区的按钮输入您的传真名称。此名称用于传真页脚。 • 拨号方法 • 重拨时间

	<ul style="list-style-type: none"> • 重拨尝试次数 • 拨号前缀 • 拨号音量 • 扫描 • 最大发送速度 • 自动传真转换 • 错误修正 <p>有关“拨号和发送”菜单项下面各个选项的更多帮助信息，请参阅其他传真选项。</p>
阻止传真	<p>添加或删除您希望阻止的发件人传真号码。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 打开/关闭 • 添加 • 删除 • 编辑 • 打印 • 阻止无号码 <p>有关“阻止传真”菜单项下面各个选项的更多帮助信息，请参阅其他传真选项。</p>

其他传真选项

1. 反复按左右箭头按钮  浏览可用的选项。
2. 当您希望的设置出现在显示屏上时，请按“选择”按钮  保存设置。

其他传真选项

在此菜单项中：	您可以：
活动报告	<p>指定您希望何时打印传真活动报告。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在要求时 * • 在40份传真之后
确认	<p>指定您希望如何打印传真确认。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 出错时 * • 关 • 全部打印
打印报告	<p>指定您希望打印哪一个报告或日志。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 活动报告 • 发送日志 • 接收日志 • 设置列表
自动应答	<p>指定自动应答设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 开 * • 已安排时间 • 关
铃声音量	<p>指定打印机内置扬声器的铃声音量。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 关 • 低 * • 高

何时应答传真	<p>指定打印机应答传真来电之前的铃响数目（打印机处于“自动应答”模式才有效）。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1声铃响之后 • 2声铃响之后 • 3声铃响之后 * • 5声铃响之后 <p>注意： 如要使用“阻止传真”功能，您必须选择2声铃响或更多。</p>
铃声模式	<p>指定一种铃声类型，打印机只有在这种铃声时才会应答来电。如果选择了“任意”，打印机将会应答所有的来电。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 一声 * • 两声 • 三声 • 任意
传真转发	<p>指定您是否希望将您接收到的传真转发到其他的传真号码。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 关 * • 转发 • 打印并转发
来电显示模式	<p>指定您希望使用的来电显示模式。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 模式1 * • 模式2 • 模式n <p>注意： 显示的模式数量取决于您所选择的国家/地区。</p>
纸张设置	<p>指定装入打印机内的纸张尺寸和类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 纸张尺寸 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 8.5 x 11 英寸 * ◦ 8.5 x 14 英寸 ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ 3 x 5 英寸 ◦ 3.5x 5 英寸 ◦ 4 x 6 英寸 ◦ 4 x 8 英寸 ◦ 5 x 7 英寸 ◦ 10 x 15 厘米 ◦ 10 x 20 厘米 ◦ 13 x 18 厘米 • 纸张类型 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 自动检测 * ◦ 普通纸 ◦ 重磅亚光纸 ◦ 照片纸 ◦ 透明胶片
使传真适合页面	<p>指定您是否希望缩小较大的传真，使之适合打印机内的纸张。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 适合页面 * • 使用两页
传真页脚	<p>指定您是否希望在接收到的每页传真的底部插入页脚（包括时间/日期/页数/系统标识）。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 开 * • 关
双面传真打印	<p>指定您希望如何打印您的传真。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 双面 • 单面
拨号方法	<p>指定打印机的拨号方法。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 音频 * • 脉冲 • 连接在交换机上
重拨时间	<p>指定打印机重新尝试发送未成功传真之前的等待时间。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1分钟 • 2分钟 * • 3分钟 • 4分钟 • 5分钟 • 6分钟 • 7分钟 • 8分钟
重拨尝试次数	<p>指定打印机重新尝试发送未成功传真的次数。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0次 • 1次 • 2次 • 3次 * • 4次 • 5次
拨号前缀	<p>指定一个前缀（最多8位），添加在每一个拨出的号码前面。</p> <p>注意： 当拨号时，前缀的后面将会自动插入一个暂停。</p> <p>如果没有设置前缀：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 无 * • 创建 <p>如果设置了前缀：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 当前的前缀将会显示 • 无
拨号音量	<p>指定拨号音量。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 关 • 低 * • 高
扫描	<p>指定您希望在拨号之前或拨号之后将文档原件扫描至内存。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在拨号之前 * • 在拨号之后
最大发送速度	<p>指定发送传真的最大速度。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 7200 • 9600 • 12000 • 14400 • 16800 • 19200 • 21600 • 24000 • 26400 • 28800 • 31200 • 33600 *
自动传真转换	<p>启用或禁用“自动传真转换”功能。如果您要传真高分辨率的文档，而收件人的传真机只能使用较低的分辨率打印，打印机将会自动转换分辨率，以适合收件人的传真机。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 开 * • 关
错误修正	<p>指定您是否希望启用错误修正功能。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 开 * • 关
打开/关闭	<p>启用或禁用“阻止传真”功能。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 开 • 关 *
阻止无号码	<p>对于无来电号码的传真启用或禁用“阻止传真”功能。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 开 • 关 *
* 出厂默认设置/用户选择的当前设置	


照片模式


只有当存储卡插入打印机内，或者USB闪存驱动器或PictBridge兼容数码相机连接在PictBridge插口中时，“照片模式”才可以使用。



主菜单：	模式菜单项：
照片	选择计算机
	样张页
	打印DPOF
	照片色彩
	自动增强
	保存照片
	打印图像
	照片尺寸
	纸张设置



如要浏览或改变“照片模式”菜单设置：

1. 将存储卡插入相应的插槽中，或者将USB闪存驱动器插入PictBridge插口中。

 **警告：** 当正在打印、读取或写入存储卡或USB闪存驱动器时，请不要取出这些设备，或者触摸打印机上这些设备附近的区域，否则可能会发生数据损坏。

2. 如果存储卡或USB闪存驱动器中只包含照片，显示屏将会自动改变为“照片”。反复按左右箭头按钮 ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮。

如果存储卡或USB闪存驱动器中包含文档和照片，打印机将会询问您要打印哪些文件。反复按左右箭头按钮  选择“照片”，然后按“选择”按钮 。

3. 反复按左右箭头按钮  浏览可选的设置或子菜单。
4. 当您希望的设置或子菜单出现在显示屏上时，请按“选择”按钮  保存设置或者进入子菜单。

在此菜单项中：	您可以：
选择计算机	选择将照片发送到哪一台计算机。只有当打印机连接在网络中，并且已经接收到支持网络媒体连接的计算机列表时，此菜单项才会出现。
样张页	使用样张页控制打印您的照片。 <ul style="list-style-type: none"> • 在“打印样张页”子菜单中，反复按左右箭头按钮  从以下的设置中进行选择： <ul style="list-style-type: none"> ◦ 所有 ◦ 最后25张 ◦ 日期范围 • 在“扫描样张页”子菜单中，按“开始”按钮  开始扫描样张页。请参阅使用样张页打印照片获取更多的信息。
打印DPOF 注意： 只有当包含DPOF图像的存储卡插入打印机内，或者包含DPOF图像的PictBridge兼容数码相机连接在PictBridge插口中时，此菜单项才会出现。	按“开始”按钮  打印存储卡中的所有DPOF图像。请参阅 从PictBridge兼容数码相机中打印照片 获取更多的信息。
照片色彩	指定您的照片的色彩。 <ul style="list-style-type: none"> • 彩色 * • 黑白 • 棕褐色
自动增强	自动增强您的照片质量。 <ul style="list-style-type: none"> • 关 * • 开
保存照片	按“开始”按钮  在您的计算机上打开存储卡管理器。
打印图像	按“选择”按钮  打印保存在存储卡、USB闪存驱动器或PictBridge兼容数码相机中的所有照片。
照片尺寸	指定您的照片的尺寸。 <ul style="list-style-type: none"> • 4 x 6 英寸 *


	<ul style="list-style-type: none"> • 5 x 7 英寸 • 8 x 10 英寸 • L • 2L • 6 x 8 厘米 • 10 x 15 厘米 • 13 x 18 厘米 • 8.5 x 11 英寸 • A4 • A5 • B5 • A6 • Hagaki • Wallet • 3.5 x 5 英寸
纸张设置	<p>指定装入打印机内的纸张尺寸和类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 纸张尺寸 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 8.5 x 11 英寸 * ◦ 8.5 x 14 英寸 ◦ 4 x 6 英寸 ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ 3 x 5 英寸 ◦ 3.5 x 5 英寸 ◦ 4 x 6 英寸 ◦ 4 x 8 英寸 ◦ 5 x 7 英寸 ◦ 10 x 15 厘米 ◦ 10 x 20 厘米 ◦ 13 x 18 厘米 • 纸张类型 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 自动检测 * ◦ 普通纸 ◦ 重磅亚光纸 ◦ 照片纸 ◦ 透明胶片
质量	<p>指定您的照片的质量。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 自动 * • 高速 • 正常 • 照片
* 出厂默认设置/用户选择的当前设置	

办公文件模式

只有当包含文档的的存储卡或USB闪存驱动器插入打印机内时，“办公文件模式”才可以使用。


打印机可以识别带有以下扩展名的文件：




- .doc (Microsoft® Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft PowerPoint®)
- .pdf (Adobe® Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (Word Perfect)




 **注意：** 如要使用“办公文件模式”菜单，您必须使用USB 电缆将打印机连接在您的计算机上，并且在计算机上安装适当的打印机软件。




如要浏览或改变“办公文件模式”菜单设置：

1. 请确认打印机连接在您的计算机上，并且电源已打开。
2. 将存储卡插入相应的插槽中，或者将USB 闪存驱动器插入PictBridge 插口中。

 **通告：** 当正在打印、读取或写入存储卡或USB 闪存驱动器时，请不要取出这些设备，或者触摸打印机上这些设备附近的区域，否则可能会发生数据损坏。

3. 如果存储卡或USB 闪存驱动器中只包含文档，显示屏将会自动改变为“办公文件”。反复按左右箭头按钮   浏览文件，然后按“选择”按钮  开始打印。

如果存储卡或USB 闪存驱动器中包含文档和照片，打印机将会询问您要打印哪些文件。反复按左右箭头按钮   选择“文档”，然后按“选择”按钮 。

4. 反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。







在此菜单项中：	您可以：
办公文件	反复按左右箭头按钮   浏览保存在您的存储卡或USB 闪存驱动器中的文件夹和文件。按“选择”按钮  显示文件夹中的内容或者选择您希望打印的文件。

PictBridge 模式

当您连接PictBridge 兼容数码相机后，您的打印机将会自动进入PictBridge 模式。您可以使用数码相机控制打印照片。请参阅[从PictBridge 兼容数码相机中打印照片](#)获取更多的信息。

主菜单：	模式菜单项：

PictBridge	纸张尺寸
	照片尺寸
	版面
	质量
	纸张类型

1. 当您的打印机进入PictBridge模式后，请反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。
2. 反复按左右箭头按钮   浏览可选的设置。
3. 当您希望的设置出现在显示屏上时，请按“选择”按钮  保存设置。





在此菜单项中:	您可以:
纸张尺寸	<p>指定装入打印机内的纸张尺寸。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8.5 x 11 英寸 • 8.5 x 14 英寸 • 4 x 6 英寸 • A4 • B5 • A5 • A6 • L • 2L • Hagaki • 3 x 5 英寸 • 3.5 x 5 英寸 • 4 x 6 英寸 • 4 x 8 英寸 • 5 x 7 英寸 • 10 x 15 厘米 • 10 x 20 厘米 • 13 x 18 厘米
照片尺寸	<p>指定您希望打印的照片尺寸。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.25 x 3.25 英寸 • 3.5 x 5 英寸 • 4 x 6 英寸 * • 5 x 7 英寸 • 8 x 10 英寸 • 8 x 11 英寸 • L • 2L • Hagaki • A6 • A5 • B5 • A4 • 60 x 80 毫米 • 9 x 13 厘米 • 10 x 15 厘米 • 13 x 18 厘米 • 20 x 25 厘米
版面	<p>指定照片在打印页上的版面。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 自动 * • 无边界 • 每页1个 • 每页2个 • 每页3个 • 每页4个 • 每页6个 • 每页8个 • 每页16个 • 1个置中
质量	指定照片的打印质量。 <ul style="list-style-type: none"> • 自动 * • 高速 • 正常 • 照片
纸张类型	指定装入打印机内的纸张类型。 <ul style="list-style-type: none"> • 自动检测 * • 普通纸 • 重磅亚光纸 • 照片纸 • 透明胶片
* 出厂默认设置/用户选择的当前设置	

蓝牙模式

当您将Bluetooth™ 蓝牙适配器（另外单独购买）插入PictBridge插口后，您的打印机将会自动进入蓝牙模式。

主菜单:	模式菜单项:
蓝牙	启用
	发现
	打印机名称
	安全等级
	密码
	清除设备列表

1. 反复按左右箭头按钮 ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。
2. 反复按左右箭头按钮  浏览可选的设置。
3. 当您希望的设置出现在显示屏上时，请按“选择”按钮  保存设置。

在此菜单项中:	您可以:
启用	允许打印机接收蓝牙连接，并且允许USB蓝牙适配器与其他的蓝牙设备进行通讯。










	<ul style="list-style-type: none"> • 关 • 开 *
发现	<p>允许其他的蓝牙设备检测到连接在您的打印机上的USB蓝牙适配器。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 关 • 开 *
打印机名称	<p>查看您的打印机的名称，包括服务编号。</p> <p>注意： 名称将会出现在打印机列表中，该列表列出了所有使用蓝牙无线规范连接到您的计算机的设备。</p>
安全等级	<p>设置您的蓝牙连接的安全等级。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 高 • 低 *
密码	<p>指定一个密码。所有的外部蓝牙设备都需要输入这个密码，然后才可以发送打印作业。</p> <p>注意： 只有当您将“安全等级”设置为“高”时，才需要指定密码。</p>
清除设备列表	<p>删除列出的设备名称。按“选择”按钮  清除设备列表。在清除列表之前将会显示确认信息。</p> <p>注意： 只有当您将“安全等级”设置为“高”时，此菜单项才会出现。</p> <p>注意： 您的打印机最多可以存储8个外部蓝牙设备。当打印机检测到8个以上设备时，最长时间没有使用的设备将会从列表中删除。</p>
* 出厂默认设置/用户选择的当前设置	

设置模式

主菜单：	模式菜单项：	模式子菜单项：	模式子菜单项：
设置	纸张设置	纸张尺寸	
		纸张类型	
	设备设置	语言	
		国家/地区	
		日期/时间	
		主机传真设置	
		按钮蜂鸣声	
		节约能源	
		清除设置时限	
	默认值	照片打印尺寸	
		设置默认值	
	网络设置	打印设置页	
		无线设置	网络名称
			无线信号质量
			将网络适配器恢复为出厂默认值
		TCP/IP菜单	启用DHCP

		设置IP地址/查看IP地址
		设置IP网络掩码/查看IP网络掩码
		设置IP网关/查看IP网关
	网络时间	

如要浏览或改变“设置模式”菜单设置：

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“设置”，然后按“选择”按钮 。
2. 反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮   浏览可选的设置或子菜单，然后按“选择”按钮  保存设置或者进入子菜单。

“设置模式”菜单

在此菜单项中：	您可以：
纸张设置	<p>选择装入打印机内的纸张尺寸和类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 纸张尺寸 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 8.5 x 11 英寸 * ◦ 8.5 x 14 英寸 ◦ A4 ◦ B5 ◦ A5 ◦ A6 ◦ L ◦ 2L ◦ Hagaki ◦ 3 x 5 英寸 ◦ 3.5 x 5 英寸 ◦ 4 x 6 英寸 ◦ 4 x 8 英寸 ◦ 5 x 7 英寸 ◦ 10 x 15 厘米 ◦ 10 x 20 厘米 ◦ 13 x 18 厘米 • 纸张类型 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 自动检测 * ◦ 普通纸 ◦ 重磅亚光纸 ◦ 照片纸 ◦ 透明胶片
设备设置	<p>选择您希望配置的操作面板设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 语言 • 国家/地区 • 日期/时间 • 主机传真设置 • 按钮蜂鸣声 • 节约能源 • 清除设置时限 <p>请参阅“设备设置”选项获取更多的信息。</p>
默认值	<p>将默认设置从出厂设置改变为您指定的设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 照片打印尺寸 • 设置默认值

	请参阅 “默认值”选项 获取更多的信息。
网络设置	指定您的网络设置。 <ul style="list-style-type: none"> • 打印设置页 • 无线设置 • TCP/IP菜单 • 网络时间 <p>请参阅“网络设置”选项获取更多的信息。</p>
* 出厂默认设置/用户选择的当前设置	

“设备设置”选项

您可以在“设置”菜单中选择“设备设置”，然后配置您的操作面板设置。

“设备设置”菜单

在此菜单项中:	您可以:
语言	指定您的语言选项。
国家/地区	指定您的国家/地区选项。
日期/时间	输入当前的日期和时间。
主机传真设置	指定您是否希望允许用户使用打印机设置应用程序软件配置打印机传真设置。 <ul style="list-style-type: none"> • 允许 * • 阻止
按钮蜂鸣声	指定您是否希望按操作面板按钮时发出蜂鸣声。 <ul style="list-style-type: none"> • 开 * • 关
节约能源	指定您希望打印机何时进入节约能源模式。 <ul style="list-style-type: none"> • 从不 • 60分钟之后 * • 30分钟之后 • 10分钟之后 • 现在
清除设置时限	指定您希望设置列表何时恢复为默认设置。 <ul style="list-style-type: none"> • 2分钟 * • 从不
* 出厂默认设置/用户选择的当前设置	

“默认值”选项

您可以在“设置”菜单中选择“默认值”，然后指定您的操作面板默认设置。

“默认值”菜单

在此菜单项中:	您可以:
照片打印尺寸	指定您的照片的尺寸。
设置默认值	指定为您的打印机使用哪一种设置。

- 使用当前设置
- 使用出厂设置

“网络设置”选项

您可以在“设置”菜单中选择“网络设置”，然后配置您的网络设置。


“网络设置”菜单



在此菜单项中:	您可以:
打印设置页	打印无线网络设置列表。
无线设置	查看您的无线设置。 <ul style="list-style-type: none"> • 网络名称 • 无线信号质量
TCP/IP菜单	配置TCP/IP设置。 <ul style="list-style-type: none"> • 启用DHCP • 如果DHCP已禁用，以下项目将会出现在显示屏上： <ul style="list-style-type: none"> ◦ 设置IP地址 ◦ 设置IP网络掩码 ◦ 设置IP网关 • 如果DHCP已启用，以下项目将会出现在显示屏上： <ul style="list-style-type: none"> ◦ 查看IP地址 ◦ 查看IP网络掩码 ◦ 查看IP网关
网络时间	允许您的打印机根据您的网络时间服务器更新自己的内部时钟。 <ul style="list-style-type: none"> • 启用 • 禁用
将网络适配器恢复为出厂默认值	清除所有的无线网络设置。

“无线设置”菜单

在此菜单项中:	您可以:
网络名称	查看当前使用的网络名称。 注意： 您不能改变网络名称。
无线信号质量	查看当前的无线信号强度。

TCP/IP菜单







在此菜单项中:	您可以:
启用DHCP	在您的打印机上启用DHCP。 <ul style="list-style-type: none"> • 是 * • 否 注意： 如果启用了DHCP，则您不能改变或设置IP地址、IP网络掩码和IP网关。
设置IP地址	使用数字符号键区的按钮输入IP地址。按“选择”按钮  保存设置。 注意： 如果启用了DHCP，则您不能改变IP地址。显示屏上将会出现“查看IP地址”。





设置IP网络掩码	使用数字符号键区的按钮输入IP网络掩码。按“选择”按钮  保存设置。 注意： 如果启用了DHCP，则您不能改变IP网络掩码。显示屏上将会出现“查看IP网络掩码”。
设置IP网关	使用数字符号键区的按钮输入IP网关。按“选择”按钮  保存设置。 注意： 如果启用了DHCP，则您不能改变IP网关。显示屏上将会出现“查看IP网关”。
* 出厂默认设置/用户选择的当前设置	

维护模式

主菜单:	模式菜单项:
维护	墨水量
	清洗打印墨盒
	校正打印墨盒
	打印测试页

如要浏览或改变“维护模式”菜单设置：

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“维护”。
2. 按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮  ，直到显示屏上出现您希望的菜单项，然后按“选择”按钮 。

在此菜单项中：	您可以：
墨水量	按“选择”按钮  查看每个打印墨盒的墨水量。
清洗打印墨盒	按“选择”按钮  清洗打印墨盒。打印机将会打印出一张清洗测试页。打印完毕后，您可以丢弃打印页。
校正打印墨盒	按“选择”按钮  校正打印墨盒。打印机将会打印出一张校正测试页。打印完毕后，您可以丢弃打印页。
打印测试页	按“选择”按钮  打印一张测试页。打印完毕后，您可以丢弃打印页。

对等网络

- [在网络中共享打印机](#)
- [在其他的网络计算机上添加共享的打印机](#)

即使不使用Dell™ Internal Wireless Adapter 1000内部无线适配器，您的打印机仍然可以与网络中的其他用户共享。请使用USB电缆将打印机直接连接在计算机（主计算机）上，然后通过**对等网络共享模式**将打印机在网络中共享。使用您的计算机共享打印机可能会降低您的计算机的速度。


如要共享打印机：

1. 为打印机指定一个“共享名”。请参阅[在网络中共享打印机](#)获取更多的信息。
2. 设置您希望连接的网络计算机并使用共享的打印机。请参阅[在其他的网络计算机上添加共享的打印机](#)获取更多的信息。

在网络中共享打印机

在通过USB电缆直接连接着打印机的主计算机或网络计算机上共享打印机。

Windows Vista™:

1. 单击“ 控制面板”。
2. 单击“硬件和声音”。
3. 单击“打印机”。
4. 右键单击您的打印机图标，然后单击“共享”。
5. 单击“改变共享选项”。
6. 单击“继续”。
7. 选择“共享这台打印机”，然后为您的打印机指定一个名称。
8. 单击“确定”。

Windows® XP和Windows 2000:

1. *Windows XP:* 单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。


Windows 2000: 单击“开始@设置@打印机”。

2. 右键单击您的打印机图标，然后单击“共享”。
3. 选择“共享为”或“共享这台打印机”，然后为您的打印机指定一个名称。
4. 单击“确定”。


在其他的网络计算机上添加共享的打印机

如要和网络中的其他计算机共享打印机，请在客户端计算机上完成以下的步骤：

Windows Vista:

1. 单击“ 控制面板”。
2. 单击“硬件和声音”。
3. 单击“打印机”。
4. 单击“添加打印机”。
5. 单击“添加网络、无线或蓝牙打印机”。
6. 如要手动连接到共享的打印机，请单击“所需打印机未列出”。
7. 在“由名称或TCP/IP地址查找打印机”界面中单击“由名称选择共享打印机”，然后输入打印机的共享名称。

如要查看您希望共享打印机的计算机名称，请打开主计算机。

- a. 单击“ 控制面板”。
 - b. 单击“系统和维护”。
 - c. 单击“系统”。
8. 单击“下一步”。
 9. 按照计算机屏幕上的指导完成安装。

Windows XP和Windows 2000:

1. *Windows XP:* 单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000: 单击“开始@设置@打印机”。

2. 单击“添加打印机”。
3. 在“添加打印机向导”对话框中单击“下一步”。
4. 在“本地或网络打印机”界面中选择“网络打印机，或连接到另一台计算机的打印机”。
5. 单击“下一步”。
6. 在“指定打印机”界面中选择“连接到这台打印机”，然后输入打印机的共享名称。

如要查看您希望共享打印机的计算机名称，请打开主计算机。

- a. *Windows XP:* 单击“开始@控制面板@性能和维护@系统”
- Windows 2000:* 单击“开始@设置@系统”。
- b. 在“系统属性”对话框中单击“计算机名”选项卡。
7. 单击“下一步”。

8. 按照计算机屏幕上的指导完成安装。

装入纸张和文档原件

- [装入纸张](#)
- [了解自动纸张类型传感器](#)
- [装入文档原件](#)

装入纸张


1. 请确认纸张没有粘在一起。




2. 在纸张支架的正中间位置装入纸张。

3. 调节进纸导轨，使之紧靠纸张的边缘。

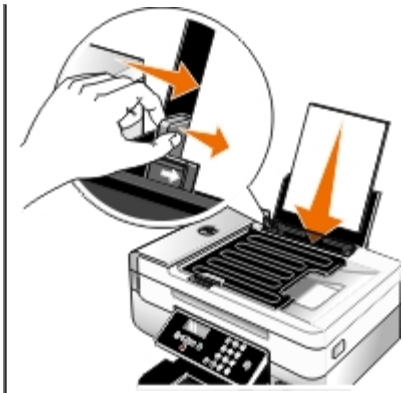


 **注意：** 请不要同时移动两边的进纸导轨。当您移动一边的进纸导轨时，另一边的进纸导轨也会相应地移动。

 **注意：** 请不要用力将纸张塞入打印机内。纸张应该平整地放置在纸张支架的表面上，并且纸张的边缘应该紧靠两边的进纸导轨。

打印介质指导

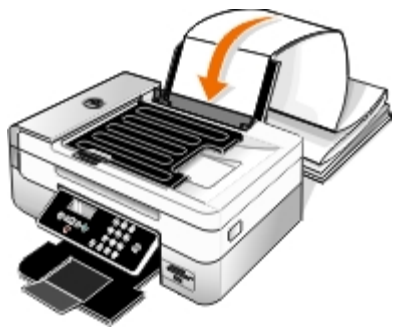
最多可以装入：	请确认：
100张普通纸	<ul style="list-style-type: none">● 进纸导轨紧靠纸张的边缘。● 如要装入印有页眉的信纸，请确认要打印的一面朝上，然后将信纸的顶端装入打印机内。



100张重磅亚光纸

- 要打印的一面朝上。
- 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
- 您选择了“自动”、“正常”或“照片”打印质量。

20张横幅纸



- 在装入横幅纸之前，请从纸张支架内取出所有的纸张。
- 您使用的是喷墨打印机专用的横幅纸。
- 将整摞横幅纸放置在打印机的上面或后面，然后将第一页的页首装入打印机内。
- 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
- 您选择了“A4横幅”或“Letter横幅”纸张尺寸。

10个信封



- 要打印的一面朝上。
- 进纸导轨紧靠信封的边缘。
- 您选择了“横向打印”设置打印信封。

注意： 如果您在日本境内邮寄，您可以选择纵向打印，贴邮票的位置位于右下角；或者选择横向打印，贴邮票的位置位于左下角。如果您要向其他国家邮寄，请选择横向打印，贴邮票的位置位于左上角。



- 您选择了正确的信封尺寸。如果列表中没有完全符合的信封尺寸，请选择稍大一点的尺寸，然后设置适当的左边距和右边距，以确保您要打印的内容能够打印在信封的正确位置上。

25张标签纸

- 要打印的一面朝上。
- 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
- 您选择了“自动”、“正常”或“照片”打印质量。

25张贺卡专用纸、索引卡、明信片或照片卡

- 要打印的一面朝上。
- 进纸导轨紧靠卡片纸的边缘。
- 您选择了“自动”、“正常”或“照片”打印质量。



25张照片／光面纸	<ul style="list-style-type: none"> • 要打印的一面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。 • 您选择了“自动”、“正常”或“照片”打印质量。
10张热转印纸	<ul style="list-style-type: none"> • 请按照包装上的指导装入热转印纸。 • 要打印的一面朝上。 • 进纸导轨紧靠热转印纸的边缘。 • 您选择了“自动”、“正常”或“照片”打印质量。
50张透明胶片	<ul style="list-style-type: none"> • 粗糙的一面朝上。 • 进纸导轨紧靠透明胶片的边缘。


了解自动纸张类型传感器

您的打印机带有一个自动纸张类型传感器，可以自动检测以下的纸张类型：

- 普通纸／重磅亚光纸
- 透明胶片
- 照片／光面纸

如果您装入了以上类型的纸张，打印机可以自动检测纸张类型，并自动调整到最佳的质量／速度设置。

纸张类型	质量／速度设置	
	安装黑色和彩色打印墨盒	安装照片和彩色打印墨盒
普通纸／重磅亚光纸	正常	照片
透明胶片	正常	照片
照片／光面纸	照片	照片

 **注意：** 您的打印机不能自动检测纸张尺寸。

如要选择纸张尺寸：

1. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件@打印”。

“打印”对话框将会出现。

2. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印首选项界面将会出现。

3. 在“打印设置”选项卡中选择适当的纸张尺寸。
4. 单击“确定”。

通常情况下，自动纸张类型传感器一直是启用的，除非您关闭它。如要为特定的打印作业关闭自动纸张类型传感器：

1. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件®打印”。

“打印”对话框将会出现。


2. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印首选项界面将会出现。

3. 在“打印设置”选项卡中选择您使用的纸张类型。
4. 单击“确定”。

如要为所有的打印作业关闭自动纸张类型传感器：

1. *Windows Vista™*：

- a. 单击“ 控制面板”。
- b. 单击“硬件和声音”。
- c. 单击“打印机”。

Windows® XP：单击“开始®控制面板®打印机和其他硬件®打印机和传真”。

Windows 2000：单击“开始®设置®打印机”。

2. 右键单击打印机图标。
3. 单击“打印首选项”。
4. 在“打印设置”选项卡中选择您使用的纸张类型。
5. 单击“确定”。

装入文档原件

将文档原件装入自动文档传送器(ADF)内

您最多可以在自动文档传送器(ADF)内装入25页文档原件进行扫描、复印和传真。当您需要装入多页文档时，建议您使用自动文档传送器。

1. 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内。



注意： 请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

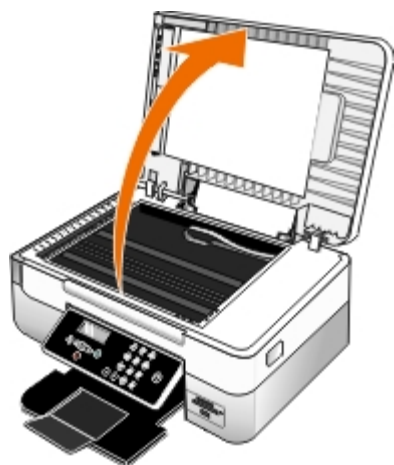
2. 调节ADF进纸导轨，使之紧靠纸张的边缘。

ADF纸张容量


最多可以装入：	请确认：
25张Letter尺寸的纸张	<ul style="list-style-type: none"> • 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
25张Legal尺寸的纸张	<ul style="list-style-type: none"> • 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
25张A4尺寸的纸张	<ul style="list-style-type: none"> • 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
25张预先打孔的纸张（2孔、3孔或4孔）	<ul style="list-style-type: none"> • 纸张尺寸必须在以下的范围内：宽度：8.27-8.5 英寸（210.0-215.9 毫米）长度：11.0-14.0 英寸（279.4-355.6 毫米） • 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
25张边缘加固、3孔的复印机专用纸张	<ul style="list-style-type: none"> • 纸张尺寸必须在以下的范围内：宽度：8.27-8.5 英寸（210.0-215.9 毫米）长度：11.0-14.0 英寸（279.4-355.6 毫米） • 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。
25张预先印有表格或印有页眉的纸张	<ul style="list-style-type: none"> • 纸张尺寸必须在以下的范围内：宽度：8.27-8.5 英寸（210.0-215.9 毫米）长度：11.0-14.0 英寸（279.4-355.6 毫米） • 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。 • 等预先打印的介质上的墨水完全干燥，然后再装入自动文档传送器内。 • 您没有使用由金属性墨滴打印的纸张。 • 避免使用表面有凸起的介质。
25张自定义尺寸的纸张	<ul style="list-style-type: none"> • 纸张尺寸必须在以下的范围内：宽度：8.27-8.5 英寸（210.0-215.9 毫米）长度：11.0-14.0 英寸（279.4-355.6 毫米） • 文档的正面朝上。 • 进纸导轨紧靠纸张的边缘。

将文档原件放置在扫描仪玻璃上

1. 打开顶盖。



2. 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

 **注意：** 请确认文档正面的左上角与打印机上的箭头对齐。




3. 关闭顶盖。



维护

- [更换打印墨盒](#)
- [校正打印墨盒](#)
- [清洗打印墨盒喷头](#)
- [清洗打印机的外壳](#)
- [改变操作面板默认设置](#)
- [恢复出厂默认设置](#)
- [恢复出厂默认语言](#)

 **当心：** 在进行任何本章中的操作之前，请首先仔细阅读您的用户指南中的安全信息，并按照其中的要求进行操作。

Dell™打印墨盒只能从Dell公司获得。您可以访问网站www.dell.com/supplies在线订购打印墨盒，或者拨打电话订购打印墨盒。

 **当心：** Dell建议您使用Dell打印墨盒进行打印。对于使用非Dell提供的附件、部件或组件所引起的问题，Dell不提供保修。

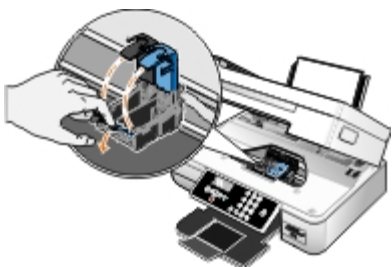
更换打印墨盒

1. 打开您的打印机的电源。
2. 抬起打印机单元。

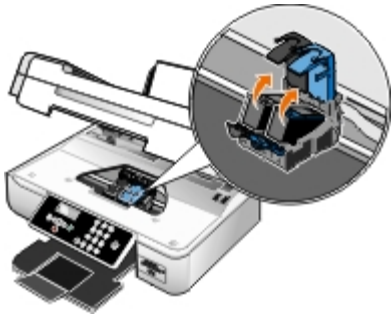


如果打印机没有工作，打印墨盒拖车将会自动移动并停止在安装位置。


3. 向下按墨盒锁定杆，然后打开墨盒保护盖。




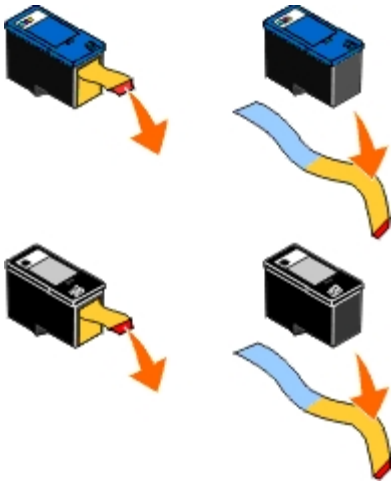
4. 取出旧的打印墨盒。



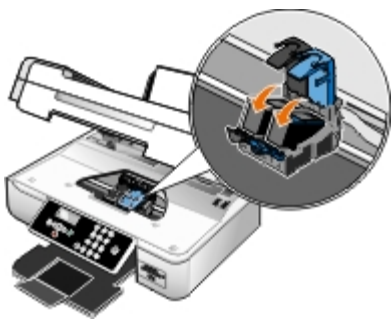
5. 将打印墨盒保存在密封的容器中，例如随同您的照片打印墨盒一起的打印墨盒存储架，或者进行妥善处理。
6. 如果您安装的是新的打印墨盒，请撕掉打印墨盒后面和底部的透明封条。

 **注意：** 请不要用手触摸打印墨盒后面的金色触点区域或打印墨盒底部的金属喷头区域。

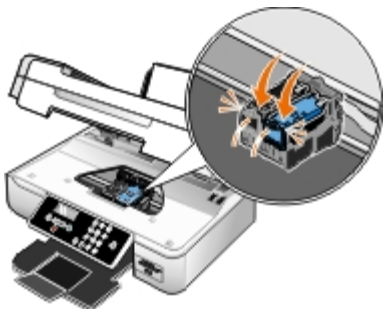
 **注意：** 下面图中所示的是一个黑色打印墨盒和一个彩色打印墨盒（用于普通打印）。如要打印照片，请使用照片打印墨盒和彩色打印墨盒。



7. 装入新的打印墨盒。请确认黑色或照片打印墨盒牢固地安装在左侧的墨盒拖车内，彩色打印墨盒牢固地安装在右侧的墨盒拖车内。



8. 关闭墨盒保护盖，直到卡紧。









- 放下打印机单元，直到完全关闭。



校正打印墨盒


在安装或更换打印墨盒之后，您的打印机将会自动提示您校正打印墨盒。当打印的字符不正规、左边界处的字符没有对齐、或者垂直方向的直线出现波浪状时，您可能也需要校正打印墨盒。

如要使用操作面板校正打印墨盒：

- 装入普通纸。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
- 反复按左右箭头按钮   选择“维护”，然后按“选择”按钮 .
- 反复按左右箭头按钮   选择“校正打印墨盒”，然后按“选择”按钮 .

打印机将会打印出一张校正测试页，并且在打印过程中对打印墨盒进行校正。校正完毕后，您可以丢弃校正测试页。

如要使用打印机软件校正打印墨盒：

- 装入普通纸。
- Windows Vista™*:
 - 单击“ 控制面板”。
 - 单击“硬件和声音”。
 - 单击“打印机”。

Windows® XP: 单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000: 单击“开始@设置@打印机”。

- 右键单击 **Dell 948** 图标。
- 单击“打印首选项”。

打印首选项界面将会出现。

- 单击“维护”选项卡。
- 单击“校正打印墨盒”。

7. 单击“打印”。







打印机将会打印出一张校正测试页，并且在打印过程中对打印墨盒进行校正。校正完毕后，您可以丢弃校正测试页。

清洗打印墨盒喷头


当出现以下的情况时，您可能需要清洗打印墨盒喷头：

- 打印的图像或黑色区域中出现白色条纹。
- 打印结果太黑或有污迹。
- 打印的颜色较浅、不打印或打印不正确。
- 垂直方向的直线出现锯齿状或者边缘不平滑。

如要使用操作面板清洗打印墨盒喷头：

1. 装入普通纸。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
2. 反复按左右箭头按钮   选择“维护”，然后按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“清洗打印墨盒”，然后按“选择”按钮 .

如要使用打印机软件清洗打印墨盒：

1. 装入普通纸。
2. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ 控制面板”。
 - b. 单击“硬件和声音”。
 - c. 单击“打印机”。

Windows XP: 单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000: 单击“开始@设置@打印机”。

3. 右键单击**Dell 948**图标。
4. 单击“打印首选项”。

打印首选项界面将会出现。

5. 单击“维护”选项卡。
6. 单击“清洗打印墨盒”。


打印机将会打印出一张清洗测试页。

7. 如果打印质量没有提高，请单击“再次清洗”。
8. 重新打印您的文档，看打印质量是否有所提高。


如果您仍然对打印质量不满意，请取出打印墨盒，使用一块干布擦洗打印墨盒的喷头，然后重新打印您的文档。

清洗打印机的外壳


1. 请确认打印机的电源已关闭，并且已从电源插座上断开。

 **当心：** 为了避免电击危险，请在操作之前从电源插座上断开电源线，并断开打印机上的所有电缆。

2. 从纸张支架和出纸托盘内取出所有的纸张。
3. 用水将一块干净且不掉毛的软布润湿。

 **通告：** 请不要使用普通家用的清洁剂或去污剂，因为它们可能会损坏打印机的表面涂层。













4. 请只清洗打印机的外面，并确认擦掉出纸托盘上的墨迹。

 **通告：** 使用湿布清洗打印机的内部可能会损坏您的打印机。不按照正确的指导进行清洗导致损坏打印机，这种情况不在保修范围内。

5. 在开始新的打印作业之前，请确认纸张支架和出纸托盘完全干燥。
-

改变操作面板默认设置







如要改变操作面板上的默认设置：







1. 打开打印机的电源。
2. 改变操作面板设置。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“设置”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“默认值”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择“设置默认值”，然后按“选择”按钮 .
6. 反复按左右箭头按钮   选择“使用当前设置”，然后按“选择”按钮 .

当前操作面板上的设置将会被保存为新的默认设置。

恢复出厂默认设置

标记有星号(*)的菜单设置是当前的设置。您可以将其恢复为初始打印机设置，通常也称作出厂默认设置。


1. 请确认打印机的电源已打开。
2. 反复按左右箭头按钮   选择“设置”，然后按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“默认值”，然后按“选择”按钮 .





4. 反复按左右箭头按钮   选择“设置默认值”，然后按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   选择“使用出厂设置”，然后按“选择”按钮 。

设置将会被恢复为出厂默认值。

恢复出厂默认语言

您可以将打印机显示屏上的语言恢复为出厂默认设置，无需使用打印机菜单。

 **注意：** 使用以下方法也会将所有其他选择的设置恢复为出厂默认设置。

1. 关闭您的打印机。
2. 按住“返回”按钮  和“开始”按钮 ，然后按“电源”按钮 。
3. 继续按住这些按钮，直到显示屏上出现“语言已清除”。
4. 反复按左右箭头按钮   选择您的语言、国家/地区、时间、日期、传真号码和传真名称。选择每一项之后请按“选择”按钮  保存。

打印

- [打印文档](#)
- [打印照片](#)
- [打印信封](#)
- [从蓝牙设备中进行打印](#)
- [从PictBridge兼容数码相机中打印照片](#)
- [在一页纸上打印多页文档](#)
- [将一个图像打印成多页的海报](#)
- [打印横幅](#)
- [打印手册](#)
- [装订手册](#)
- [自动双面打印](#)
- [取消打印作业](#)
- [改变打印首选项默认值](#)

打印文档


1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件® 打印”。

“打印”对话框将会出现。
4. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。


打印首选项界面将会出现。
5. 在“打印设置”和“高级”选项卡中，为您的文档改变需要的设置。
6. 当您完成了打印设置的定制后，请单击“确定”。

打印首选项界面将会关闭。
7. 单击“确定”或“打印”。

打印照片

 **注意：** Dell建议您使用彩色打印墨盒和照片打印墨盒打印照片。

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入纸张，并确认要打印的一面朝上。

 **注意：** 推荐使用照片／光面纸打印照片。


3. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件®打印”。

“打印”对话框将会出现。

4. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印首选项界面将会出现。

5. 在“打印设置”选项卡中选择“照片”，然后从下拉列表中选择适当的dpi数值。

 **注意：** 如要打印无边界照片，请在“打印设置”选项卡中选中“无边界”，然后选择“高级”选项卡，从下拉列表中选择适当的无边界纸张尺寸。只有当您使用照片/光面纸时才可以进行无边界打印。其他纸张上的打印结果每边都会有至少2毫米的边距。


6. 在“打印设置”和“高级”选项卡中，为您的文档改变其他需要的设置。

7. 当您完成了打印设置的定制后，请单击“确定”。

打印首选项界面将会关闭。

8. 单击“确定”或“打印”。

9. 为了避免您的照片粘在一起或者被墨水弄脏，请随时移开打印机送出的照片。

 **注意：** 在将您打印的照片装入相册或镜框之前，请等待足够长的时间（12-24小时，取决于周围的环境），以确保照片完全干燥。这样可以保证照片的寿命最长。

打印信封

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。

2. 装入信封，并确认要打印的一面朝下。




3. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件®打印”。




“打印”对话框将会出现。

4. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印首选项界面将会出现。

5. 在“打印设置”选项卡中选中“信封”，然后从“纸张尺寸”下拉列表中选择信封尺寸。

 **注意：** 如果您在日本境内邮寄，您可以选择纵向打印，贴邮票的位置位于右下角；或者选择横向打印，贴邮票的位置位于左下角。如果您要向其他国家邮寄，请选择横向打印，贴邮票的位置位于左上角。

如果在日本境内邮寄，您可以按照以下两种方法装入信封：	如果在国家之间邮寄，请按照以下方法装入信封：
	
	

6. 在“打印设置”和“高级”选项卡中，为您的文档改变其他需要的设置。

7. 当您完成了打印设置的定制后，请单击“确定”。


打印首选项界面将会关闭。

8. 单击“确定”或“打印”。

从蓝牙设备中进行打印

- 此打印机可以兼容蓝牙规范1.2。它支持以下的工作模式：对象推送模式(OPP)、串口模式(SPP)和基本打印模式(BPP)。请咨询您的蓝牙设备制造商（手机或PDA），以确定他们的硬件兼容性和互用性。建议在您的蓝牙设备上使用最新的固件。
- 如要从您的Windows® Mobile/Pocket PC PDA中打印Microsoft文档，您需要额外的第三方的软件和驱动程序。如要获取有关所需软件和驱动程序的更多信息，请参阅您的PDA的帮助文档。
- 在您拨打Dell客户技术支持电话之前，请先参阅相关信息，了解如何设置与蓝牙设备的连接。您也可以访问Dell的技术支持网站support.dell.com。此网站包含最新的文档。请仔细阅读随同您的蓝牙设备一起提供的文档以获取安装指导。

设置您的打印机和蓝牙设备之间的连接

 **注意：** 打印机不支持使用蓝牙连接从您的计算机打印文件。

当您第一次从蓝牙设备发送打印作业时，您需要设置蓝牙设备和您的打印机之间的连接。如果出现以下情况，您需要重新设置：

- 您将打印机恢复为出厂默认设置。请参阅[恢复出厂默认设置](#)获取更多的信息。
- 您改变了蓝牙安全等级或蓝牙密码。请参阅[设置蓝牙安全等级](#)获取更多的信息。
- 您使用的蓝牙设备需要用户每次打印作业都设置蓝牙连接。请参阅随同蓝牙设备一起提供的指导获取有关蓝牙打印的信息。
- 您清除了蓝牙设备列表的内容。请参阅[蓝牙模式](#)获取更多的信息。
- 您使用的蓝牙设备名称被自动从蓝牙设备列表中删除了。

当蓝牙安全等级设置为“高”时，打印机将会保存一个已经设置了与打印机的连接的蓝牙设备列表（最多8个设备）。如果列表中已经有8个


设备，当您需要为另一个蓝牙设备设置连接时，列表中的第一个设备将会被自动删除，以便保存新的设备。您需要重新设置删除的设备，然后才可以向打印机发送打印作业。










 **注意：** 您需要为每一个要向打印机发送打印作业的蓝牙设备设置连接。

如要设置打印机和蓝牙设备之间的连接：

1. 打开打印机的电源。
2. 将USB蓝牙适配器插入打印机前面的USB插口中。



 **注意：** 打印机包装箱内不包蓝牙含适配器。

3. 反复按左右箭头按钮   选择“蓝牙”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“发现”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择“开”，然后按“选择”按钮 .

打印机已经准备就绪，可以接收来自蓝牙设备的连接。


6. 配置蓝牙设备，设置与打印机的连接。请参阅随同蓝牙设备一起提供的指导获取有关蓝牙连接的信息。














 **注意：** 如果打印机上的蓝牙安全等级设置为“高”，您必须输入一个密码。请参阅[设置蓝牙安全等级](#)获取更多的信息。

设置蓝牙安全等级

1. 打开打印机的电源。
2. 将USB蓝牙适配器插入打印机的USB插口中。




 **注意：** 打印机包装箱内不包含蓝牙适配器。

3. 反复按左右箭头按钮   选择“蓝牙”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“安全等级”，然后按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   选择您希望的安全等级，然后按“选择”按钮 。
 - 选择“低”可以允许蓝牙设备连接到您的打印机并发送打印作业，不需要用户输入密码。
 - 选择“高”需要用户在蓝牙设备上输入一个4位数字的密码，然后才可以连接到打印机并发送打印作业。
6. 如果您设置的安全等级为“高”，“输入密码”菜单将会出现在操作面板显示屏上。使用数字符号键区的按钮输入您的4位数字密码，然后按“选择”按钮 。
7. 当提示您保存新的密码时，请反复按左右箭头按钮   选择“是”，然后按“选择”按钮 。


从蓝牙设备中打印

1. 打开打印机的电源。
2. 将USB 蓝牙适配器插入打印机前面的USB插口中。



 **注意：** 打印机包装箱内不包含蓝牙适配器。

3. 请确认蓝牙模式已启用。请参阅[蓝牙模式](#)获取更多的信息。
4. 请确认打印机已完成设置，可以接收蓝牙连接。请参阅[设置您的打印机和蓝牙设备之间的连接](#)获取更多的信息。
5. 设置蓝牙设备打印到打印机。请参阅随同蓝牙设备一起提供的指导获取有关蓝牙打印设置的信息。
6. 请参阅随同蓝牙设备一起提供的指导开始打印。

 **注意：** 如果打印机上的蓝牙安全等级设置为“高”，您必须输入一个密码。请参阅[设置蓝牙安全等级](#)获取更多的信息。

从PictBridge兼容数码相机中打印照片

您的打印机支持从PictBridge兼容数码相机中进行打印。

1. 打开打印机的电源。
2. 将USB 电缆的一端连接在数码相机上。

- 将USB电缆的另一端插入打印机前面的PictBridge插口中。

请参阅随同您的数码相机一起的说明文档了解如何选择适当的相机USB设置以及PictBridge连接和使用等方面的信息。



注意： 当您的打印机没有连接在计算机上，并且PictBridge兼容数码相机连接在您的打印机上时，打印机操作面板按钮的部分功能可能无法使用。当您从PictBridge兼容数码相机从打印机上断开后，这些功能将恢复正常工作。

- 打开您的数码相机。

打印机自动进入PictBridge模式。

- 请参阅随同您的数码相机一起的说明文档开始打印照片。

通告： 当正在从PictBridge兼容设备中进行打印时，请不要断开设备，或者触摸打印机上存储卡或PictBridge兼容设备附近的区域，否则可能会发生数据损坏。

注意： 如果您的数码相机有计算机和打印机(PTP)两种USB模式可供选择，请选择打印机(PTP)USB模式用于PictBridge打印。请参阅随同您的数码相机一起的说明文档获取更多的信息。

在一页纸上打印多页文档

- 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
- 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
- 打开您的文档，从应用程序中单击“文件@打印”。
- 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印首选项界面将会出现。

- 在“高级”选项卡中，从“样式”下拉列表中选择“合并打印”。
- 从下拉列表中选择您希望在每一张纸上合并打印的文档页数。
- 如果您希望为文档的每一页打印一个边框，请选中“打印页边框”。
- 在“打印设置”和“高级”选项卡中，为您的文档改变其他的设置。
- 当您完成了打印设置的定制后，请单击“确定”。

打印首选项界面将会关闭。

- 单击“确定”或“打印”。

将一个图像打印成多页的海报

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件@打印”。
4. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印首选项界面将会出现。

5. 在“高级”选项卡中，从“样式”下拉列表中选择“海报”。
6. 选择海报的尺寸。
7. 在“打印设置”和“高级”选项卡中，为您的文档改变其他需要的设置。
8. 当您完成了打印设置的定制后，请单击“确定”。

打印首选项界面将会关闭。

9. 单击“确定”或“打印”。

打印横幅


1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件@ 打印”。
4. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印首选项界面将会出现。

5. 在“高级”选项卡中，从“样式”下拉列表中选择“横幅”，然后从“横幅纸尺寸”下拉列表中选择“**Letter**横幅”或“**A4**横幅”。
6. 在“打印设置”和“高级”选项卡中，为您的文档改变其他的设置。
7. 当您完成了打印设置的定制后，请单击“确定”。

打印首选项界面将会关闭。

8. 单击“确定”或“打印”。

 **注意：** 当打印机开始打印后，请等待横幅纸第一页的页首送出打印机，然后小心地展开横幅纸，并放置在打印机前面的地面上。

打印手册

在改变打印首选项设置之前，您必须在应用程序中选择正确的纸张尺寸。您可以使用以下的纸张尺寸打印手册：

- Letter


- A4

1. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
2. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件@打印”。
3. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。


打印首选项界面将会出现。

4. 单击“高级”选项卡。
5. 从“样式”下拉列表中选择“手册”。
6. 如果您打印比较大的手册，请选择适当的“每扎张数”。

从“每扎张数”下拉列表中选择适当的数值。

 **注意：** 一组打印页折叠在一起成为一扎。打印完的每一扎叠放在一起，保持正确的页面顺序。将各扎装订在一起就成为了手册。当打印较厚的纸张时，请选择较小的“每扎张数”设置。

7. 单击“确定”关闭打印机软件的所有对话框。
8. 打印您的文档。

 **注意：** 有关如何装订手册的帮助信息，请参阅[装订手册](#)。

装订手册

1. 将出纸托盘中的整摞打印页翻转过来。
2. 取过第一扎打印页，对折后放在一边，正面朝下。
3. 取过下一扎打印页，对折后叠放在上一扎的上面，正面朝下。



4. 将剩下的各扎打印页依次对折，并按顺序叠放在一起（正面朝下），直到手册完成。
5. 将各扎装订在一起，成为手册。



自动双面打印

自动双面打印可以允许您在纸张的双面打印您的文档，无需手动重新装入纸张。请确认您装入了**Letter**或**A4**尺寸的普通纸。您不能在信封、卡片纸或照片纸上进行双面打印。

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件® 打印”。
4. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印首选项界面将会出现。

5. 单击“高级”选项卡，然后选中“双面打印”。
6. 从下拉列表中选择“自动”。
7. 选择您希望如何装订您的页面。
8. 当您完成了打印设置的定制后，请单击“确定”。

打印首选项界面将会关闭。

9. 单击“确定”或“打印”。


取消打印作业

从本地计算机发送的打印作业

您可以使用以下三种方法取消从直接通过USB电缆连接在打印机上的计算机发送的打印作业。

从“打印机”文件夹：

1. *Windows Vista™*：

- a. 单击“ 控制面板”。
- b. 单击“硬件和声音”。
- c. 单击“打印机”。

Windows® XP：单击“开始®控制面板®打印机和其他硬件®打印机和传真”。

Windows 2000：单击“开始®设置®打印机”。

2. 右键单击**Dell 948**图标。
3. 单击“打开”。
4. 从出现的列表中选择您希望取消的打印作业。
5. 从“文档”菜单中单击“取消”。

从打印状态窗口：



当您发送打印作业后，打印状态窗口将会自动打开。单击“取消打印”可以取消当前的打印作业。

从任务栏：

1. 双击位于计算机屏幕右下角或任务栏中的打印机图标。
2. 双击您希望取消的打印作业。
3. 单击“取消”。

从蓝牙设备发送的打印作业


从打印机：

- 按“取消”按钮  可以取消打印作业并停止蓝牙连接。
- 按“电源”按钮  可以取消打印作业、停止蓝牙连接并关闭打印机的电源。

从蓝牙设备：

请参阅随同您的设备一起的帮助文档获取更多的信息。

通过无线网络从计算机发送的打印作业

1. *Windows Vista*：
 - a. 单击“ 控制面板”。
 - b. 单击“硬件和声音”。
 - c. 单击“打印机”。

Windows XP：单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000：单击“开始@设置@打印机”。


2. 右键单击 **Dell 948** 图标。
3. 单击“打开”。
4. 从出现的列表中选择您希望取消的打印作业。
5. 从“文档”菜单中单击“取消”。

改变打印首选项默认值

当您发送文档或照片进行打印时，您可以指定多种设置，例如在纸张的双面进行打印、使用较高或较低的质量进行打印、使用黑白方式进行打印等。如果您有优先使用的设置，您可以将它们设置为默认值，则无需在每次发送打印作业时进行指定。

如要将您希望优先使用的设置保存为多数应用程序的默认打印设置，请从“打印机”文件夹中打开打印首选项。

1. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 控制面板”。
- b. 单击“硬件和声音”。
- c. 单击“打印机”。

Windows XP: 单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000: 单击“开始@设置@打印机”。

2. 右键单击 **Dell 948** 图标。

3. 单击“打印首选项”。

4. 改变您希望设置为多数应用程序的默认值的设置。

在“打印设置”选项卡中，您可以：

- 改变默认打印质量为“高速”、“正常”或“照片”。
- 改变默认介质类型和纸张尺寸。
- 将黑白打印和无边界打印设置为默认。
- 改变默认打印方向。
- 改变默认打印份数。

在“高级”选项卡中，您可以：

- 将自动双面打印设置为默认。
- 将延长双面打印作业的干燥时间设置为默认。
- 指定您希望的默认样式。

在“维护”选项卡中：

没有打印设置可以设置为默认。您可以在此选项卡中：

- 安装、清洗和校正打印墨盒。
- 打印测试页。
- 获取有关在网络中共享您的打印机的信息。

问题解答

- [安装问题](#)
- [传真问题](#)
- [错误信息](#)
- [网络问题](#)
- [清除卡纸](#)
- [存储卡问题](#)
- [避免卡纸和进纸错误](#)
- [纸张问题](#)
- [打印问题](#)
- [提高打印质量](#)
- [复印问题](#)
- [有关选择或装入打印介质的一般指导](#)
- [扫描问题](#)

如果打印机不工作，请确认打印机正确连接在电源插座和计算机（如果使用计算机）上。

如要获取更多的帮助以及有关打印机问题解答的最新信息，请访问国际互联网站<http://support.dell.com/support>。

安装问题

计算机问题

请确认您的打印机与您的计算机兼容。

打印机只支持Windows Vista™、Windows® XP和Windows 2000操作系统。


此打印机不支持Windows Me、Windows 98和Windows 95操作系统。

请确认您的打印机和计算机的电源都已打开。

请检查**USB**电缆。

- 请确认USB电缆的两端牢固地连接在您的打印机和计算机上。
- 关闭计算机，按照安装您的打印机图表中的指导重新连接**USB**电缆，然后重新启动计算机。

如果软件安装界面没有自动出现，请手动安装软件。

1. 插入*Drivers and Utilities*光盘。
2. *Windows Vista*: 单击“ 计算机”。

Windows XP: 单击“开始@我的电脑”。

Windows 2000: 在计算机桌面上双击“我的电脑”图标。

3. 双击光盘驱动器图标。如有必要，再双击**setup.exe**。
4. 当打印机软件安装界面出现后，请单击“使用**USB**电缆”或“使用无线网络”。
5. 按照计算机屏幕上的指导完成安装。

请确认打印机软件是否已经安装。

Windows Vista:

1. 单击“ 所有程序”。
2. 单击“**Dell**打印机”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。


如果打印机没有出现在程序列表中，说明打印机软件还没有安装。您需要安装打印机软件。请参阅[反安装并重新安装软件](#)获取更多的信息。

解决打印机和计算机之间的通讯问题。

- 从您的打印机和计算机上断开**USB**电缆。重新连接**USB**电缆，请确认**USB**电缆的两端牢固地连接在您的打印机和计算机上。
- 关闭打印机的电源。从电源插座上断开连接打印机的电源线。将电源线重新连接到电源插座上，然后打开打印机的电源。
- 重新启动您的计算机。

将您的打印机设置为默认打印机。

1. *Windows Vista:*

- a. 单击“ 控制面板”。
- b. 单击“硬件和声音”。
- c. 单击“打印机”。

Windows XP: 单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。


Windows 2000: 单击“开始@设置@打印机”。

2. 右键单击**Dell 948**图标。
3. 单击“设为默认打印机”。

打印机不打印，并且打印作业滞留在打印队列中。

请检查您是否在计算机上安装了多个打印机驱动程序副本。

1. *Windows Vista:*

- a. 单击“ 控制面板”。
- b. 单击“硬件和声音”。

c. 单击“打印机”。

Windows XP: 单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000: 单击“开始@设置@打印机”。


2. 检查您的打印机是否存在多个驱动程序副本。
3. 向每一个驱动程序副本发送一项打印作业，看哪一个是可用的。
4. 将可用的驱动程序设置为默认打印机：
 - a. 右键单击**Dell 948**图标。
 - b. 单击“设为默认打印机”。
5. 删除其他的副本：右键单击要删除的驱动程序，然后单击“删除”。

为了避免您的打印机出现多个驱动程序副本，请确认总是将USB电缆连接在打印机以前使用的USB插口上。另外，请不要使用您的 *Drivers and Utilities* 光盘多次安装打印机驱动程序。

打印机问题

请确认打印机电源线的两端牢固地连接在打印机和电源插座上。

请检查打印机是否被挂起或者被暂停。

1. *Windows Vista*:
 - a. 单击“@控制面板”。
 - b. 单击“硬件和声音”。
 - c. 单击“打印机”。

Windows XP: 单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000: 单击“开始@设置@打印机”。

2. 右键单击**Dell 948**图标。
3. 请确认“暂停打印”选项没有被选中。如果有选中标记，请单击此选项取消选中。

请查看打印机显示屏上的错误信息。

请参阅[错误信息](#)获取更多的信息。

请确认您正确地安装了打印墨盒，并且撕掉了所有打印墨盒底部的透明封条。

请确认您正确地装入了纸张。







请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。

请确认**PictBridge**兼容数码相机没有连接在打印机上。

请参阅[从PictBridge兼容数码相机中打印照片](#)获取更多的信息。

错误信息

如要获取更多的帮助以及有关打印机问题解答的最新信息，请访问国际互联网站<http://support.dell.com/support>。

错误信息:	问题:	解决方法:
计算机没有连接	当打印机没有连接在计算机上或者计算机的电源没有打开时，您尝试进行扫描，或者从存储卡或USB闪存驱动器中打印办公文件，或者选择了“保存到计算机”选项。	请确认您的打印机连接在计算机上。
此功能无法在网络中使用。	当打印机连接在网络适配器上而没有直接连接在计算机上时，您尝试从存储卡或USB闪存驱动器中打印办公文件。	将打印机直接连接在计算机上。
没有响应	当用户按“开始”按钮  之后发生了超时。	按“取消”按钮  .
装入纸张，然后按  按钮。	打印机内的纸张用完了。	在打印机内装入纸张，然后按“选择”按钮  继续打印。请参阅 装入纸张 获取更多的信息。
清除拖车堵塞，然后按  按钮。	打印机内的打印墨盒拖车发生了堵塞。	取出所有阻塞打印墨盒拖车通道的物体，或者关闭墨盒保护盖，然后按“选择”按钮  .
清除卡纸，然后按  按钮。	打印机内发生了卡纸。	清除卡纸。请参阅 检查卡纸 。获取更多的信息。
顶盖已打开	打印机单元打开了。	关闭打印机单元。
纸张尺寸 照片尺寸大于纸张尺寸。按  按钮选择新的纸张尺寸。	您装入打印机内的纸张尺寸小于所选的空白纸尺寸。	根据您的装入打印机内的纸张尺寸改变空白纸尺寸设置，或者按“选择”按钮  继续打印。
不支持的纸张尺寸	照片打印作业已开始，但是选择了不支持的纸张尺寸。	按“返回”按钮  取消作业，然后选择新的纸张尺寸。
<ul style="list-style-type: none"> 在左侧的墨盒拖车内安装黑色或照片打印墨盒。 在右侧的墨盒拖车内安装彩色打印墨盒。 请同时安装两个打印墨盒。 	<p>缺少一个打印墨盒。</p> <p>缺少的打印墨盒将会出现一个?标记，并且下面显示信息。</p>	在左侧的打印墨盒拖车内安装黑色或照片打印墨盒，在右侧的打印墨盒拖车内安装彩色打印墨盒。请参阅 更换打印墨盒 获取更多的信息。
<ul style="list-style-type: none"> 黑色墨水量偏低。请访问WWW.DELL.COM/SUPPLIES订购墨水。按按钮继续。 彩色墨水量偏低。请访问WWW.DELL.COM/SUPPLIES订购墨水。按按钮继续。 照片墨水量偏低。请访问WWW.DELL.COM/SUPPLIES订购墨水。按按钮继续。 黑色和彩色墨水量偏低。请访问WWW.DELL.COM/SUPPLIES订购墨水。按按钮继续。 照片和彩色墨水量偏低。请访问WWW.DELL.COM/SUPPLIES订购墨水。按按钮继续。 	打印墨盒的墨水量偏低。	更换打印墨盒。请参阅 更换打印墨盒 获取更多的信息。

<ul style="list-style-type: none"> • 左侧的打印墨盒错误。请更换打印墨盒。 • 右侧的打印墨盒错误。请更换打印墨盒。 • 请同时安装两个打印墨盒。 	<p>一个打印墨盒是错误的。</p> <p>错误的打印墨盒将会出现一个X标记，并且下面显示信息。</p>	<p>更换错误的打印墨盒。请参阅更换打印墨盒获取更多的信息。</p>
<p>校正问题。请撕掉打印墨盒底部的透明封条，或者参阅问题解答。按  按钮重试。</p>	<p>在安装打印墨盒之前，打印墨盒上的透明封条没有撕掉。</p>	<p>撕掉打印墨盒底部的透明封条。请参阅更换打印墨盒获取更多的信息。</p>
<p>存储卡问题。请确认存储卡没有损坏，并且已正确插入。</p>	<p>存储卡或USB闪存驱动器没有正确插入、损坏了、无法使用、或者格式不能支持。</p>	<p>取出存储卡或USB闪存驱动器。请参阅随同您的设备一起的说明文档获取更多的信息。</p>
<p>无效的设备。不支持连接的USB设备。请断开连接，并参阅用户手册。</p>	<p>打印机不支持连接的设备，或者PictBridge兼容数码相机没有设置为正确的USB模式。</p>	<p>断开设备的连接，或者检查USB模式设置。请参阅随同您的数码相机一起的说明文档获取更多的信息。</p>
<p>只允许同时使用一种设备或存储卡。请断开其他的设备和存储卡。</p>	<p>多种设备或存储卡连接在打印机上。</p>	<p>断开所有的设备和存储卡。</p>
<p>断开照相机的连接，以使用其他的打印机功能。</p>	<p>当打印机处于PictBridge模式时，您按了无法使用的按钮。</p>	<p>断开PictBridge连接，以便使用打印机的其他功能。</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 装入8.5x11英寸普通纸，然后按  按钮。 • 装入A4普通纸，然后按  按钮。 	<p>当您尝试打印校正测试页、清洗测试页或网络设置页时，您在纸张支架内装入的不是普通纸。</p>	<p>装入普通纸，然后按“选择”按钮 。</p>
<p>无效的样张页。请重新打印样张页，然后重新尝试。</p>	<p>打印机检测到无效的条形码或者检测到错误条件。</p>	<p>检查样张页或者重新打印样张页。请参阅使用样张页打印照片获取更多的信息。</p>
<p>无法检测到样张页。</p>	<p>打印机无法识别样张页，或者样张页是歪斜的或没有正确放置在扫描仪玻璃上。</p>	<p>重新打印样张页并选择您的选项，或者将样张页正面朝下正确地放置在扫描仪玻璃上，然后重新扫描。</p>
<p>没有选择版面。</p>	<p>正在扫描的样张页中没有选择照片或纸张尺寸选项。</p>	<p>在样张页中选择照片或纸张尺寸选项，然后重新扫描。</p>
<p>一次只能选择一种版面选项。</p>	<p>正在扫描的样张页中选择了多个照片或纸张尺寸选项。</p>	<p>重新打印样张页，只选择一个照片或纸张尺寸选项，然后重新扫描。</p>
<p>没有选择图像。</p>	<p>正在扫描的样张页中没有选择任何图像。</p>	<p>在样张页中选择图像，然后重新扫描。</p>
<p>没有样张页信息。</p>	<p>正在扫描的样张页的信息被从存储卡中删除或移走了。</p>	<p>重新打印样张页，选择您的选项，然后重新扫描。</p>
<p>一些照片被计算机从存储卡中删除了。</p>	<p>用户在样张页中选择的照片被从存储卡中删除或移走了。</p>	<p>重新打印样张页，选择您的选项，然后重新扫描。</p>
<p>错误NNNN</p>	<p>如果显示屏上出现“错误”，并且后面跟随4位数字，表明发生了高级错误。</p>	<p>与我们的用户技术支持中心联系。请访问国际互联网网站http://support.dell.com/support获取更多的信息。</p>

清除卡纸

纸张通道内发生卡纸

1. 平稳地拉出纸张。如果纸张停留在打印机的深处而无法取出，请抬起打印机单元，露出打印机的内部。
2. 取出卡住的纸张。

3. 关闭打印机单元。
4. 重新发送您的打印作业，打印剩余的页数。

无法看到卡纸

1. 关闭打印机的电源。
2. 抬起打印机单元。



3. 牢固地抓住纸张，然后从打印机内轻轻地拉出。
4. 关闭打印机单元。
5. 打开打印机的电源，然后重新打印文档。

双面打印器内发生卡纸

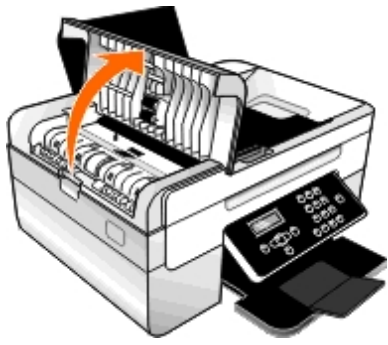
1. 取下双面打印器后盖。



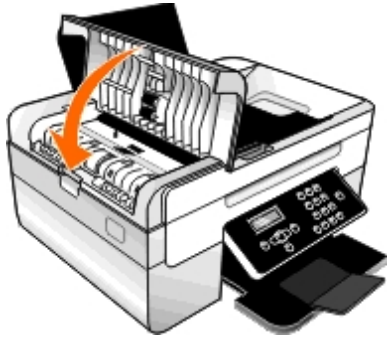
2. 牢固地抓住纸张，然后从打印机内轻轻地拉出。
3. 重新安装双面打印器后盖。
4. 按“选择”按钮 继续打印。

自动文档传送器(ADF)内发生卡纸

1. 打开位于ADF输入托盘左边的保护盖。



2. 牢固地抓住纸张，然后从打印机内轻轻地拉出。
3. 关闭ADF保护盖。



4. 按“选择”按钮 .
5. 重新发送您的打印作业，打印剩余的页数。

避免卡纸和进纸错误

您可以按照以下指导避免大部分卡纸和进纸错误：

- 使用符合打印机介质指导的介质。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
- 请确认介质正确地装入输入托盘内。
- 请不要在输入托盘内装入过多的纸张。
- 请不要在打印过程中从输入托盘内取出介质。
- 在装入纸张之前，请先弯曲、散开并平整纸张。
- 请不要使用皱褶、潮湿或卷曲的纸张。
- 根据针对于打印机的指导确定介质的方向。

打印问题

查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

请参阅[更换打印墨盒](#)获取更多的信息。

请确认您随时从出纸托盘中取走纸张。

当您使用以下类型的文档时，为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的打印页，等墨水完全干燥后再进行叠放：

- 照片纸
- 光面纸
- 透明胶片
- 标签纸
- 信封
- 热转印纸


延长双面打印作业的干燥时间

如果您的双面打印作业的页面背面出现墨水污迹，请延长双面打印器将打印页重新送入打印机内并打印另外一面之前的时间，以便已打印的一面完全干燥。

注意： 如果您使用了此功能，您可能需要多等候几秒钟，双面打印作业才会完成。

如要为所有的双面打印作业默认使用此功能：

1. *Windows Vista*：

- a. 单击“ 控制面板”。
- b. 单击“硬件和声音”。
- c. 单击“打印机”。

Windows XP：单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000：单击“开始@设置@打印机”。

2. 右键单击**Dell 948**图标。

3. 单击“打印首选项”。

打印首选项界面将会出现。

4. 单击“高级”选项卡。

5. 在“双面打印”区域中选中“延长干燥时间”。

6. 单击“确定”。

如要只为当前的双面打印作业使用此功能：

1. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件@打印”。

“打印”对话框将会出现。

2. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印首选项界面将会出现。

3. 单击“高级”选项卡。
4. 在“双面打印”区域中选中“延长干燥时间”。
5. 单击“确定”。

如果打印速度慢，请释放您的计算机的内存资源。

- 请关闭所有不用的应用程序。
- 请尝试尽量减小文档中照片和图像的数量和尺寸。
- 考虑为您的计算机购买更多的内存(RAM)。
- 尽量从您的系统中去除不用的字体。
- 反安装打印机软件，然后重新安装。请参阅[反安装并重新安装软件](#)获取更多的信息。
- 在打印首选项中选择较低的打印质量。

请确认您正确地装入了纸张。

请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。

复印问题

请查看打印机显示屏上的错误信息。

请参阅[错误信息](#)获取更多的信息。

请确认扫描仪玻璃是干净的。

用清水将一块干净且不掉毛的软布润湿，然后轻轻地擦洗扫描仪玻璃和旁边的细条玻璃。

从杂志或报纸中去除图案。

1. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell** 打印机”。
- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始”程序或所有程序@**Dell** 打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

2. 单击“**Dell** 多功能一体中心”。

Dell 多功能一体中心将会出现。

3. 单击“查看更多的复印设置”，然后单击“高级”按钮。

“高级复印设置”对话框将会出现。

4. 在“图案”选项卡中选中“从杂志/报纸中去除图案（过滤）”，然后单击“确定”。

5. 单击“开始复印”。

请确认文档原件或照片正确地放置在扫描仪玻璃上或者装入自动文档传送器(ADF)内。

请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。

检查纸张尺寸。

请确认您使用的纸张尺寸与您在操作面板上或者在Dell多功能一体中心选择的纸张尺寸相同。

扫描问题

请查看打印机显示屏上的错误信息。

请参阅[错误信息](#)获取更多的信息。

请检查USB电缆。

- 请确认USB电缆的两端牢固地连接在您的打印机和计算机上。
- 关闭计算机，按照安装您的打印机图表中的指导重新连接USB电缆，然后重新启动计算机。

请确认打印机软件是否已经安装。

Windows Vista:

1. 单击“所有程序”。
2. 单击“Dell打印机”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell AIO Printer 948”。

如果打印机没有出现在程序列表中，说明打印机软件还没有安装。您需要安装打印机软件。请参阅[反安装并重新安装软件](#)获取更多的信息。

解决打印机和计算机之间的通讯问题。

- 从您的打印机和计算机上断开USB电缆。重新连接USB电缆，请确认USB电缆的两端牢固地连接在您的打印机和计算机上。
- 关闭打印机的电源。从电源插座上断开连接打印机的电源线。将电源线重新连接到电源插座上，然后打开打印机的电源。
- 重新启动您的计算机。

如果扫描任务花费很长的时间或者导致死机，请将扫描分辨率改变为较低的数值。

1. *In Windows Vista:*

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell** 打印机”。
- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

*Windows XP*和*Windows 2000:*

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell AIO Printer 948**”。

2. 单击“**Dell** 多功能一体中心”。

Dell 多功能一体中心将会出现。

3. 单击“查看更多的扫描设置”。
4. 从“选择扫描质量”下拉列表中选择较低的扫描分辨率。
5. 单击“开始扫描”。

如果扫描的图像质量非常差，请将扫描分辨率改变为较高的数值。

1. *Windows Vista:*

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell** 打印机”。
- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

*Windows XP*和*Windows 2000:*

单击“开始®程序或所有程序®**Dell**打印机®**Dell AIO Printer 948**”。

2. 单击“**Dell** 多功能一体中心”。

Dell 多功能一体中心将会出现。

3. 单击“查看更多的扫描设置”。
4. 从“选择扫描质量”下拉列表中选择较高的扫描分辨率。
5. 单击“开始扫描”。

从杂志或报纸中去除图案。

1. *Windows Vista:*

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell** 打印机”。
- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

*Windows XP*和*Windows 2000:*

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell AIO Printer 948”。

- 单击“Dell多功能一体中心”。

Dell多功能一体中心将会出现。

- 单击“查看更多的扫描设置”，然后单击“高级”按钮。








“高级扫描设置”对话框将会出现。

- 在“图案”选项卡中选中“从杂志/报纸中去除图案（过滤）”，然后单击“确定”。

- 单击“开始扫描”。

如果无法扫描至应用程序，请选择其他的应用程序。

使用操作面板

- 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“扫描”，然后按“选择”按钮 。
- 反复按左右箭头按钮   选择“扫描至计算机”，然后反复按左右箭头按钮   选择其他的应用程序。

使用您的计算机

- Windows Vista:*

- 单击“ @所有程序”。
- 单击“Dell打印机”。
- 单击“Dell AIO Printer 948”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell AIO Printer 948”。

- 单击“Dell多功能一体中心”。

Dell多功能一体中心将会出现。

- 从“将扫描的图像发送到”下拉列表中选择其他的应用程序。

注意： 如果下拉列表中没有您希望使用的应用程序，请选择“查找更多”。在出现的界面中单击“添加”，然后找到您的应用程序并添加到列表中。

请确认文档原件或照片正确地放置在扫描仪玻璃上或者装入自动文档传送器(ADF)内。

请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。

请确认扫描仪玻璃是干净的。

用清水将一块干净且不掉毛的软布润湿，然后轻轻地擦洗扫描仪玻璃和旁边的细条玻璃。

传真问题

请确认您的打印机和计算机的电源都已打开，并且正确地连接了**USB**电缆。
















请确认将一根可用的模拟电话线连接在您的计算机上。

- 使用传真功能需要一根电话线连接在您的计算机的传真调制解调器上。
- 当使用DSL（数字用户线路）宽带服务时，请确认您在电话线上安装了一个DSL过滤器。请与您的Internet服务供应商联系获取更多的信息。
- 当尝试使用传真功能时，请确认您的计算机没有通过拨号调制解调器连接到国际互联网上。

当使用外接调制解调器时，请确认它的电源已打开，并且正确地连接在您的计算机上。

当打印机的内存已满时，请打印一份传真活动报告，然后重新发送未成功发送的页面。
















当发送彩色页面时，请设置打印机在拨号之后扫描文档原件。

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“拨号和发送”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择“扫描”，然后反复按左右箭头按钮   选择“在拨号之后”。
6. 按“选择”按钮  保存改变。











注意： 此设置将会应用于以后的所有传真作业。

如果来电显示功能不能正常工作，请确认您选择了正确的来电显示模式。

来电显示的检测模式取决于您在初始设置中所选择的国家/地区。如果您所在国家/地区的电话机使用两种检测模式，请与您的电信公司联系，以了解使用哪一种模式。

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“铃声和应答”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择“来电显示模式”，然后反复按左右箭头按钮   选择适当的选项。
 - 如果您所在国家/地区的电话机使用FSK（频移键控）检测模式，请选择“模式1”。
 - 如果您所在国家/地区的电话机使用DTMF（双音多频）检测模式，请选择“模式2”。
6. 按“选择”按钮 .

如果传真的质量非常差，请设置发送传真的质量为“最好”。

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“质量”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“最好”。
5. 按“选择”按钮 。

如果接收到的传真质量仍然非常差，收件人的传真机可能限制了传真质量。您在打印机上调整的任何设置都不会影响收件人接收的传真质量。

网络问题

检查电源。

请确认打印机的电源指示灯亮着。

检查电缆。

- 请确认电源线的两端牢固地连接在打印机和电源插座上。
- 请确认没有连接USB电缆。

检查您的网络连接。

请确认打印机连接在一个可用的网络中。

重新启动计算机。

关闭并重新启动计算机。

请参阅网络适配器的说明文档获取安装和使用信息。

存储卡问题

请确认您使用的存储卡是打印机所支持的类型。

请参阅[从存储卡或USB闪存驱动器中进行打印](#)获取更多的信息。

请每次只插入一种存储卡。

请将存储卡插到底。

如果存储卡没有正确插入插槽中，打印机将不会读取其中的内容。

当您从存储卡中打印图像时，请确认图像的文件格式是打印机所支持的格式。

只有JPG格式和一部分TIFF格式的图像才可以直接从存储卡中打印。打印机只支持直接在数码相机上创建，并且没有经过任何应用程序修改的TIFF格式。如果您希望打印保存在存储卡中的其他格式的照片，您必须首先将照片传送到您的计算机上，然后再打印。

请确认打印机没有连接在**PictBridge**兼容数码相机上。

请参阅[从PictBridge兼容数码相机中打印照片](#)获取更多的信息。

纸张问题

请确认您正确地装入了纸张。

请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。

请只使用专为您的打印机推荐的纸张。

请参阅[打印介质指导](#)获取更多的信息。

当打印多页文档时，请装入较少数量的纸张。

请参阅[打印介质指导](#)获取更多的信息。

请确认纸张没有皱褶、撕裂或损坏。

检查卡纸。

请参阅[清除卡纸](#)获取更多的信息。

提高打印质量

如果您对文档的打印质量不满意，以下方法可以帮助您提高打印质量。

- 使用适当的纸张。例如，如果您使用照片打印墨盒打印照片，请使用Dell™优质照片纸。
- 选择较高的打印质量设置。

如要选择较高的打印质量设置：

1. 打开您的文档，从应用程序中单击“文件@ 打印”。
“打印”对话框将会出现。
2. 单击“首选项”、“属性”、“选项”或“设置”（取决于您的应用程序或者操作系统）。
打印首选项界面将会出现。
3. 在“打印设置”选项卡中选择较高的质量设置。
4. 重新打印您的文档。

5. 如果打印质量仍然没有提高，请尝试校正或清洗打印墨盒。请参阅[校正打印墨盒](#)和[清洗打印墨盒喷头](#)获取更多的信息。

如要获取更多的问题解答信息，请访问国际互联网站<http://support.dell.com/support>。

有关选择或装入打印介质的一般指导

- 尝试在潮湿、卷曲、皱褶或撕裂的纸张上打印可能会导致卡纸或较差的打印质量。
- 要获得最佳的打印质量，请只使用高质量、复印机专用的纸张。
- 避免使用带有凸出文字、经过打孔、或者过于光滑或粗糙的纸张，否则可能会发生卡纸。
- 将纸张保存在包装盒内，直到您准备使用再取出。将包装盒放置在托盘或架子上，不要放在地面上。
- 请不要在打印介质的顶部放置重物，不论打印介质是否在包装盒内。
- 确保纸张远离潮湿环境或者其他可能引起皱褶或卷曲的环境。
- 将不使用的纸张保存在15°C到30°C（59°F到86°F）环境下。相对湿度应该在10%到70%之间。
- 当保存打印介质时，您应该使用防水的容器（例如塑料盒或袋子），以防止灰尘或湿气污染纸张。


从存储卡或**USB**闪存驱动器中进行打印

- [打印照片](#)
- [打印办公文件](#)


大多数的数码相机使用存储卡保存照片。您的打印机可以支持以下的存储卡：


- Compact Flash I型/II型
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo（需要适配器）
- Mini SD（需要适配器）
- Microdrive
- Secure Digital
- MultiMedia Card
- xD-Picture Card

插入存储卡时应该使带有标签的一面朝上。打印机上的读卡器带有四个插槽，分别适用于不同的存储卡。另外还有一个指示灯，闪烁时表示正在读取存储卡或者正在传输数据。


 **注意：** 请不要同时插入多种存储卡。

打印机前面的PictBridge插口也可以用于读取保存在**USB**闪存驱动器中的信息。

 **通告：** 当正在打印、读取或写入存储卡或**USB**闪存驱动器时，请不要取出这些设备，或者触摸打印机上这些设备附近的区域，否则可能会发生数据损坏。

 **注意：** 当打印机内已经插入了存储卡时，请不要插入**USB**闪存驱动器。

当您插入存储卡或**USB**闪存驱动器后，如果存储卡或**USB**闪存驱动器中只包含数码照片，打印机将会自动进入“照片”模式；如果存储卡或**USB**闪存驱动器中包含文档和照片，打印机将会询问您要打印哪些文件。请参阅[照片模式](#)获取更多的信息。


 **注意：** 打印机支持**FAT32**数据格式。在将存储卡或**USB**闪存驱动器插入打印机之前，您必须将以**NTFS**格式保存的文件转换成**FAT32**数据格式。

打印照片

将照片保存到您的计算机上

1. 插入存储卡或**USB**闪存驱动器。

如果存储卡或**USB**闪存驱动器中只包含照片，打印机将会自动进入“照片”模式。

如果存储卡或**USB**闪存驱动器中包含文档和照片，显示屏上将会询问您要打印那些文件。反复按左右箭头按钮  选择“照片”，然后

- 按“选择”按钮 。
2. 反复按左右箭头按钮   选择“保存照片”，然后按“选择”按钮 。
3. 按“开始”按钮 。




存储卡管理器将会在您的计算机上打开。




4. 按照存储卡管理器中的指导将照片传送到您的计算机上。

打印所有的照片


1. 插入存储卡或USB闪存驱动器。


如果存储卡或USB闪存驱动器中只包含照片，打印机将会自动进入“照片”模式。

如果存储卡或USB闪存驱动器中包含文档和照片，显示屏上将会询问您要打印哪些文件。反复按左右箭头按钮   选择“照片”，然后按“选择”按钮 。

2. 反复按左右箭头按钮   选择“打印图像”，然后按两次“选择”按钮 。

打印机将会打印存储卡或USB闪存驱动器中所有的照片。


 **注意：** 如果您希望只打印存储卡或USB闪存驱动器中的一部分照片，请使用样张页选择您希望打印的照片。请参阅[使用样张页打印照片](#)获取更多的信息。

 **注意：** 只有JPG格式和一部分TIFF格式的照片才可以直接从存储卡或USB闪存驱动器中打印。打印机只支持直接在数码相机上创建，并且没有经过任何应用程序修改的TIFF格式。如果您希望打印保存在存储卡或USB闪存驱动器中的其他格式的照片，您必须首先将照片传送到您的计算机上，然后再打印。请参阅[将照片保存到您的计算机上](#)获取更多的信息。

使用DPOF从数码相机中打印照片

一些数码相机提供了数码打印序列格式(DPOF)功能，可以允许您在存储卡上保存打印设置信息和您希望打印的照片。如果您的数码相机支持DPOF，则您可以指定打印存储卡中的哪些照片、打印份数、以及其他的打印设置。当您将存储卡插入打印机的存储卡插槽后，打印机可以识别这些设置。


1. 装入照片/光面纸，并确认要打印的一面朝上。

 **注意：** 请确认您装入的纸张尺寸不小于您在DPOF选择中指定的尺寸。

2. 插入存储卡。打印机自动进入“照片”模式。

 **注意：** 请不要同时插入多种存储卡或USB闪存驱动器。




3. 反复按左右箭头按钮   选择“打印DPOF”。

4. 按“开始”按钮 。









使用样张页打印照片

1. 插入存储卡或USB闪存驱动器。


如果存储卡或USB闪存驱动器中只包含照片，打印机将会自动进入“照片”模式。

如果存储卡或USB闪存驱动器中包含文档和照片，显示屏上将会询问您要打印哪些文件。反复按左右箭头按钮   选择“照片”，然后按“选择”按钮 。

 **注意：** 只有JPG和TIFF格式的照片才可以直接从存储卡或USB闪存驱动器中打印。如果您希望打印保存在存储卡或USB闪存驱动器中的其他格式的照片，您必须首先将照片传送到您的计算机上，然后再打印。请参阅[将照片保存到您的计算机上](#)获取更多的信息。

2. 反复按左右箭头按钮   选择“样张页”，然后按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“打印样张页”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择您希望在样张页上打印存储卡或USB闪存驱动器中的哪些照片。

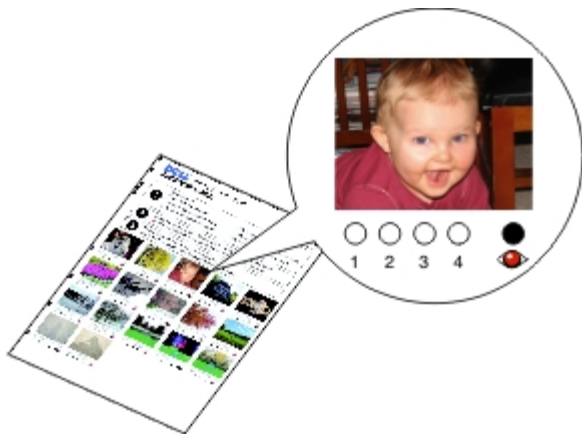
选择：	您可以：
所有	在样张页上打印存储卡或USB闪存驱动器中的所有照片。
最后25张	在样张页上打印最近的25张照片。
日期范围	只打印指定日期范围内拍摄的照片。


5. 按“开始”按钮 。

打印机开始打印样张页。


6. 按照样张页上的指导选择要打印的照片、版面和您要使用的纸张类型。


填满照片下面带有红眼图标的小圆圈可以在打印照片时去除照片中的红眼。







 **注意：** 当您进行选择时，请确认完全填满圆圈。

7. 将样张页正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
8. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。

 **注意：** 请确认您在打印机内装入的纸张尺寸与您在样张页中选择的纸张尺寸一致。

 **注意：** 推荐使用照片/光面纸打印照片。




9. 反复按左右箭头按钮   选择“扫描样张页”，然后按“开始”按钮 。

 **通告：** 请不要取出存储卡或者关闭打印机，直到您在样张页中选择的照片全部打印完毕。如果从打印机内取出存储卡或者关闭打印机电源，样张页将会失效。




打印办公文件

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 将存储卡插入相应的插槽中，或者将USB闪存驱动器插入PictBridge插口中。

如果存储卡或USB闪存驱动器中只包含文档，打印机将会自动进入“办公文件”模式。

如果存储卡或USB闪存驱动器中包含文档和照片，显示屏上将会询问您要打印那些文件。反复按左右箭头按钮   选择“文档”，然后按“选择”按钮 。

如要了解您的打印机可以支持哪些文件类型，请参阅[办公文件模式](#)。

3. 反复按左右箭头按钮   选择您希望打印的文件。
4. 按“开始”按钮 。

打印机规格

- [概述](#)
- [环境规格](#)
- [能源消耗和要求](#)
- [传真模式性能](#)
- [打印和扫描模式性能](#)
- [操作系统支持](#)
- [操作系统规格和要求](#)
- [介质类型和尺寸](#)
- [电缆](#)

概述

内存	<ul style="list-style-type: none"> • 32 MB SDRAM • 4 MB 闪存 • 4 MB 传真
连接性	USB 2.0 高速
工作循环 (平均)	1,000 页/月
打印机寿命	<ul style="list-style-type: none"> • 打印机: 18,000 页 • 扫描仪: 12,000 次 • 自动文档传送器(ADF): 6,000 次

环境规格

温度/相对湿度

条件	温度	相对湿度 (非冷凝)
工作	61° - 90°F	8 - 80%
储存	34° - 140°F	5 - 80%
运输	-40° - 140°F	5 - 100%

能源消耗和要求


额定交流输入	90-255 VAC
额定频率	47-63 Hz
最小交流输入	90 VAC


最大交流输入	255 VAC
最大输入电流	1.0 A
平均能源消耗	
待机模式	<10 W
工作模式	<32 W

传真模式性能

当您扫描至传真时，您的文档将以**200 dpi**（点/英寸）进行扫描。您可以通过传真发送黑白文档。

为了确保传真功能可以正常工作，您必须将一根可用的模拟电话线连接在计算机上，并且打印机必须连接在这台计算机上。

 **注意：** 如果您希望通过连接在DSL（数字用户线路）调制解调器上的电话线发送或接收传真，您需要安装一个DSL过滤器，以避免和模拟传真调制解调器的信号发生冲突。

 **注意：** ISDN（综合业务数字网）和电缆调制解调器不是传真调制解调器，不支持传真功能。

打印和扫描模式性能

您的打印机可以使用**72-19,200 dpi**的分辨率进行扫描。尽管您的打印机具备此性能，Dell™建议您使用默认的分辨率。

打印和扫描分辨率	扫描分辨率	打印分辨率	
		照片/光面纸	所有其他介质
高速	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
正常	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
照片	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

操作系统支持

您的打印机支持以下的操作系统：

- Microsoft Windows Vista™
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft Windows 2000

操作系统规格和要求

您的计算机必须满足以下的最小系统需求。

操作系统	处理器速度(MHz)	内存(MB)	硬盘空间
Microsoft Windows Vista	® ®	512	20 GB (15 GB空余空间)

	800 MHz Pentium / Celeron		
Microsoft Windows XP	800 MHz Pentium / Celeron	256	500 MB
Microsoft Windows 2000	800 MHz Pentium / Celeron	256	500 MB

介质类型和尺寸

介质类型:	支持的尺寸:	最多可以装入:
普通纸或重磅亚光纸	<ul style="list-style-type: none"> Letter: 8.5 x 11 英寸 (216 x 279 毫米) A4: 8.27 x 11.69 英寸 (210 x 297 毫米) Legal: 8.5 x 14 英寸 (216 x 355.6 毫米) 	100张
横幅纸	<ul style="list-style-type: none"> A4横幅 Letter横幅 	20张
信封	<ul style="list-style-type: none"> 9 Envelopes: 3 7/8 x 8 7/8 英寸 10 Envelopes: 4 1/8 x 9 1/2 英寸 6 3/4 Envelopes: 3 1/4 x 6 1/2 英寸 7 3/4 Envelopes: 3 7/8 x 7 1/2 英寸 A2 Baronial Envelopes: 111 x 146 毫米 B5 Envelopes: 176 x 250 毫米 C5 Envelopes: 162 x 229 毫米 C6 Envelopes: 114 x 162 毫米 DL Envelopes: 110 x 220 毫米 Chokei 3 Envelopes: 120 x 235 毫米 Chokei 4 Envelopes: 90 x 205 毫米 Chokei 40 Envelopes: 90 x 225 毫米 Kakugata 3 Envelopes: 216 x 277 毫米 Kakugata 4 Envelopes: 197 x 267 毫米 Kakugata 5 Envelopes: 190 x 240 毫米 Kakugata 6 Envelopes: 162 x 229 毫米 	10个
贺卡专用纸、索引卡、明信片或照片卡	<ul style="list-style-type: none"> 照片 / 明信片: 4 x 6 英寸 索引卡: 3 x 5 英寸 	25张
照片 / 光面纸	<ul style="list-style-type: none"> 8.5 x 11 英寸 (216 x 279 毫米) A4: 8.27 x 11.69 英寸 (210 x 297 毫米) 4 x 6 英寸 (101.6 x 152.4 毫米) 	25张
热转印纸	<ul style="list-style-type: none"> 8.5 x 11 英寸 (216 x 279 毫米) A4: 8.27 x 11.69 英寸 (210 x 297 毫米) 	10张
透明胶片	<ul style="list-style-type: none"> 8.5 x 11 英寸 (216 x 279 毫米) A4: 8.27 x 11.69 英寸 (210 x 297 毫米) 	50张
自定义尺寸的纸张	纸张尺寸必须在以下的范围内: <ul style="list-style-type: none"> 宽度: 3.0-8.5 英寸 (76-216 毫米) 长度: 5.0-17.0 英寸 (127-432 毫米) 	100张

电缆

本打印机使用通用串行总线 (USB) 电缆 (单独出售)。










复印

- [复印文档](#)
 - [复印照片](#)
 - [复印双面文档](#)
 - [进行双面复印](#)
 - [改变复印设置](#)
-

复印文档

使用操作面板

1. 打开打印机的电源。
2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“复印”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   浏览子菜单并改变设置。请参阅[复印模式](#)获取更多的信息。
6. 按“开始”按钮 .

 **注意：** 如果您按“开始”按钮  之前没有改变任何设置，打印机将按照当前的默认设置进行复印。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入纸张。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
4. *Windows Vista™:*
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“**Dell打印机**”。
 - c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows® XP或Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell打印机@Dell AIO Printer 948**”。











5. 单击“**Dell**多功能一体中心”。

Dell多功能一体中心将会出现。


6. 在“复印”区域中选择复印的数量（1-99）和颜色设置。
 7. 如要进一步定制您的复印作业，请单击“查看更多的复印设置”。
 8. 当您完成了复印设置的定制后，请单击“开始复印”。
-

复印照片

使用操作面板

1. 打开打印机的电源。
2. 装入照片／光面纸，并确认要打印的一面朝上。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 将您的照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“复印”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择“质量”，然后按“选择”按钮 .
6. 反复按左右箭头按钮   选择“照片”，然后按“选择”按钮 .
7. 按“开始”按钮 .

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入照片／光面纸，并确认要打印的一面朝上。请参阅[装入纸张](#)获取更多的信息。
3. 将您的照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
4. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“**Dell**打印机”。
 - c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:








单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

5. 单击“**Dell**多功能一体中心”。

Dell 多功能一体中心将会出现。


6. 单击“开始预览”。
 7. 调整预览图像中的虚线框，使之包含您要复印的区域。
 8. 在“复印”区域中选择复印的数量（1-99）和颜色设置。
 9. 如要进一步定制您的复印作业，请单击“查看更多的复印设置”。
 10. 当您完成了复印设置的定制后，请单击“开始复印”。
-








复印双面文档

1. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
 2. 反复按左右箭头按钮  选择“复印”，然后按“选择”按钮 .
 3. 反复按左右箭头按钮  选择“双面复印”，然后按“选择”按钮 .
 4. 反复按左右箭头按钮  选择“双面原件，单面复印”或“双面原件，双面复印”，然后按“选择”按钮 .
 5. 按“开始”按钮 .
 6. 按照您的打印机显示屏上的指导进行操作。
-

进行双面复印

您的打印机自带一个双面打印器，可以对您的文档进行双面复印，无需手动重新装入页面。当打印完第一面后，双面打印器可以将页面重新送入打印机内，在空白的一面继续打印。

 **注意：** 请使用A4或Letter尺寸的普通纸进行双面复印。您不能在信封、卡片纸或照片纸上进行双面复印。

1. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
 2. 反复按左右箭头按钮  选择“复印”，然后按“选择”按钮 .
 3. 反复按左右箭头按钮  选择“双面复印”，然后按“选择”按钮 .
 4. 反复按左右箭头按钮  选择“单面原件，双面复印”（如果您要复印单面文档）或“双面原件，双面复印”（如果您要复印双面文档），然后按“选择”按钮 .
 5. 按“开始”按钮 .
-

改变复印设置

使用操作面板

如果您将打印机作为独立的复印机使用，您可以使用操作面板在“复印模式”菜单中改变复印设置。有关设置的更多帮助信息，请参阅[复印模式](#)。

使用您的计算机

1. Windows Vista:

- a. 单击“ @所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

2. 单击“**Dell**多功能一体中心”。

Dell多功能一体中心将会出现。

3. 在“复印”区域中选择复印的数量（1-99）和颜色设置。

4. 单击“查看更多的复印设置”，然后：

- 选择复印的质量。
- 选择空白纸张尺寸。
- 选择文档原件的尺寸。
- 使您的复印结果较浅或较深。
- 缩小或放大您的文档。

5. 单击“高级”按钮。

6. 单击各个选项卡并根据您的需要改变高级选项，例如纸张尺寸或打印质量等。

单击此选项卡：	您可以：
打印	<ul style="list-style-type: none"> • 选择纸张尺寸和纸张类型。 • 选择无边界打印选项。 • 选择打印质量。 • 逐份打印。 • 先打印最后一页。
扫描	<ul style="list-style-type: none"> • 选择颜色设置和扫描分辨率。 • 选择自动剪裁扫描的图像。 • 调节自动剪裁工具的灵敏度。 • 设置要扫描的区域的尺寸。
图像增强	<ul style="list-style-type: none"> • 扫描后处理图像消除弯曲现象（平整）。 • 选择将模糊的图像变得清晰。 • 调节复印图像的亮度。 • 调节复印图像的颜色修正曲线(gamma)。
图案	<ul style="list-style-type: none"> • 将黑白方式扫描的照片转变成点阵模式(dither)。 • 从杂志/报纸中去除图案（过滤）。

- 降低彩色文档的背景噪音。

7. 单击“确定”。
8. 当您完成了复印设置的定制后，请单击“开始复印”。

附录

- [Dell技术支持规定](#)
- [联系Dell](#)
- [有限保修和退回规定](#)

Dell技术支持规定

由技术人员辅助进行的技术支持在故障排除过程中需要客户的合作和参与。该技术支持的目的是将操作系统、应用程序软件和硬件驱动程序恢复至Dell出厂时的初始默认配置，以及验证打印机和所有Dell安装的硬件的功能。除了这种由技术人员辅助的技术支持外，还可以使用Dell网站上的在线技术支持。用户还可以购买其他技术支持选项。

Dell为其打印机和所有Dell安装的软件和外围设备提供有限的技术支持。对第三方软件和外围设备的支持均由原始制造商提供，包括通过软件和外围设备（DellWare）、ReadyWare和定制工厂集成服务（CFI / DellPlus）购买和 / 或安装的软件和外围设备。

联系Dell

您可以访问Dell的国际互联网站support.dell.com获取技术支持。在WELCOME TO DELL SUPPORT页面中选择您所在的地区，然后填写所需的详细资料以便获取帮助工具和信息。

您可以使用以下的电子地址与Dell联系：

- 国际互联网站

www.dell.com

www.dell.com/ap（仅限于亚洲 / 太平洋国家和地区）

www.dell.com/jp（仅限于日本）

www.euro.dell.com（仅限于欧洲国家和地区）

www.dell.com/la（仅限于拉丁美洲和加勒比海国家和地区）

www.dell.ca（仅限于加拿大）

- 匿名文件传输协议(FTP)

[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

登录用户名为anonymous，使用您的电子邮件地址作为密码。

- 电子技术支持服务

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com（仅限于拉丁美洲和加勒比海国家和地区）

apsupport@dell.com（仅限于亚洲 / 太平洋国家和地区）

support.jp.dell.com（仅限于日本）

support.euro.dell.com (仅限于欧洲国家和地区)

- 电子报价服务

apmarketing@dell.com (仅限于亚洲/太平洋国家和地区)

sales_canada@dell.com (仅限于加拿大)

有限保修和退回规定

Dell Inc. ("Dell")使用符合行业标准规范的全新或相当于全新的部件和组件制造其硬件产品。如要了解与您的打印机相关的Dell保修信息，请参阅用户指南。


扫描







- [扫描单页文档和单张照片](#)
- [使用自动文档传送器扫描多页文档](#)
- [将多张照片扫描至一个文件](#)
- [通过网络扫描文档或照片](#)
- [使用光学字符识别\(OCR\)软件编辑扫描的文档中的文本](#)
- [编辑扫描的图像](#)
- [将图像保存到您的计算机上](#)
- [通过电子邮件发送扫描的图像或文档](#)
- [调整图像或文档的大小](#)
- [去除扫描的报纸副本中的图案](#)
- [将您的照片收藏品转换成电子格式](#)
- [改变扫描设置](#)

扫描单页文档和单张照片



使用操作面板


1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。如果您希望通过网络进行扫描，请确认您的打印机连接在网络中。
2. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。

 **注意：** 请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片卡、照片纸或较小的图像。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。


3. 反复按左右箭头按钮   选择“扫描”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“扫描至计算机”，然后按“选择”按钮 .
5. 如果您的打印机连接在本地计算机上：




- a. 打印机将会从计算机上下载应用程序列表。


反复按左右箭头按钮   浏览您可以将扫描结果发送到哪些应用程序。

- b. 当显示屏上出现您希望使用的应用程序时，请按“选择”按钮 .



如果您的打印机连接在网络中：

 **注意：** 此打印机只能通过Dell™网络适配器（另外单独销售）连接在网络中。

- a. 反复按左右箭头按钮   浏览您可以将扫描结果发送到哪些计算机。
- b. 当显示屏上出现您希望使用的计算机时，请按“选择”按钮 .
- c. 如果在计算机上设置了识别码，请使用数字符号键区的按钮输入4位识别码。

 **注意：** 默认情况下不需要识别码；只有当您希望发送扫描结果的计算机设置了识别码时才会需要。您可以查看或改变识别码


或者您希望发送扫描结果的计算机名称。请参阅[设置计算机名称和识别码](#)获取更多的信息。

- d. 按“选择”按钮 。
6. 按“开始”按钮 。

打印机开始扫描页面。扫描完毕后，在所选的应用程序中将会创建一个文件。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。

 **注意：** 请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片卡、照片纸或较小的图像。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3. *Windows Vista™*:



- a. 单击“ @所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows® XP或Windows 2000:


单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

4. 单击“**Dell**多功能一体中心”。

Dell多功能一体中心将会出现。

 **注意：** 您也可以使用打印机的操作面板打开**Dell**多功能一体中心。当打印机处于扫描模式时，请按“开始”按钮 。**Dell**多功能一体中心将会在您的计算机上打开。

5. 从“将扫描的图像发送到”下拉列表中选择您希望使用的应用程序。







 **注意：** 如果下拉列表中没有您希望使用的应用程序，请选择“查找更多”。在出现的界面中单击“添加”，然后找到您的应用程序并添加到列表中。

6. 如要进一步定制您的扫描作业，请单击“查看更多的扫描设置”。
7. 当您完成了扫描设置的定制后，请单击“开始扫描”。


使用自动文档传送器扫描多页文档



使用操作面板




1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。如果您希望通过网络进行扫描，请确认您的打印机连接在网络中。
2. 将您的文档原件装入自动文档传送器(ADF)内。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。

3. 反复按左右箭头按钮  选择“扫描”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮  选择“扫描至计算机”，然后按“选择”按钮 .
5. 如果您的打印机连接在本地计算机上：
 - a. 打印机将会从计算机上下载应用程序列表。
 - b. 反复按左右箭头按钮  浏览您可以将扫描结果发送到哪些应用程序。
 - c. 当显示屏上出现您希望使用的应用程序时，请按“选择”按钮 .

如果您的打印机连接在网络中：

 **注意：** 此打印机只能通过Dell网络适配器（另外单独销售）连接在网络中。

- a. 反复按左右箭头按钮  浏览您可以将扫描结果发送到哪些计算机。
 - b. 当显示屏上出现您希望使用的计算机时，请按“选择”按钮 .
 - c. 如果在计算机上设置了识别码，请使用数字符号键区的按钮输入4位识别码。

 **注意：** 默认情况下不需要识别码；只有当您希望发送扫描结果的计算机设置了识别码时才会需要。您可以查看或改变识别码或者您希望发送扫描结果的计算机名称。请参阅[设置计算机名称和识别码](#)获取更多的信息。
 - d. 按“选择”按钮 .
6. 按“开始”按钮 .

打印机开始依次扫描自动文档传送器内的所有页面。全部扫描完毕后，在所选的应用程序中将会创建一个文件，包含所有扫描的页面。

使用您的计算机



1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista:*
 - a. 单击“ @所有程序”。
 - b. 单击“Dell打印机”。
 - c. 单击“Dell AIO Printer 948”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell AIO Printer 948”。


4. 单击“Dell多功能一体中心”。

Dell多功能一体中心将会出现。

 **注意：** 您也可以使用打印机的操作面板打开Dell多功能一体中心。当打印机处于扫描模式时，请按“开始”按钮 。Dell多功能一体

中心将会在您的计算机上打开。


5. 从“将扫描的图像发送到”下拉列表中选择您希望使用的应用程序。


 **注意：** 如果下拉列表中没有您希望使用的应用程序，请选择“查找更多”。在出现的界面中单击“添加”，然后找到您的应用程序并添加到列表中。

6. 如要进一步定制您的扫描作业，请单击“查看更多的扫描设置”。
7. 当您完成了扫描设置的定制后，请单击“开始扫描”。

打印机开始依次扫描自动文档传送器内的所有页面。全部扫描完毕后，在所选的应用程序中将会创建一个文件，包含所有扫描的页面。

将多张照片扫描至一个文件

 **注意：** 一些应用程序不支持多页扫描。



1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 将您的文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista:*
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“**Dell**打印机”。
 - c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows XP和Windows 2000:


单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

4. 单击“**Dell**多功能一体中心”。

Dell多功能一体中心将会出现。

 **注意：** 您也可以使用打印机的操作面板打开**Dell**多功能一体中心。当打印机处于扫描模式时，请按“开始”按钮 。**Dell**多功能一体中心将会在您的计算机上打开。

5. 从“将扫描的图像发送到”下拉列表中选择您希望使用的应用程序。

 **注意：** 如果下拉列表中没有您希望使用的应用程序，请选择“查找更多”。在出现的界面中单击“添加”，然后找到您的应用程序并添加到列表中。

6. 如要进一步定制您的扫描作业，请单击“查看更多的扫描设置”。
7. 单击“高级”按钮。

“高级扫描设置”对话框将会出现。

8. 在“扫描”选项卡中选“输出前扫描多个图像”。
9. 单击“确定”。

10. 当您完成了扫描设置的定制后，请单击“开始扫描”。

11. 在“另存为”对话框中输入您的文件名，然后单击“保存”。

当第一页扫描完以后，“您希望扫描下一页吗？”对话框将会出现。


12. 将下一页放置在扫描仪玻璃上，然后单击“是”。重复此步骤，直到所有的页面都扫描完毕。

13. 单击“否”。


在所选的应用程序中将会创建一个文件，包含所有扫描的页面或图像。



通过网络扫描文档或照片



1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们连接在网络中。

 **注意：** Dell打印机只能通过Dell网络适配器（另外单独销售）连接在网络中。

2. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。


 **注意：** 请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片卡、照片纸或较小的图像。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。


3. 反复按左右箭头按钮  选择“扫描”，然后按“选择”按钮 .

4. 反复按左右箭头按钮  选择“扫描至计算机”，然后按“选择”按钮 .


5. 反复按左右箭头按钮  选择您希望将扫描的文档或照片发送至哪一台计算机，然后按“选择”按钮 .

打印机将会检测计算机，生成可以打开扫描结果的应用程序列表。

 **注意：** 计算机上必须安装打印机软件。您可以使用*Drivers and Utilities*光盘安装打印机软件。

 **注意：** 如果只有一台计算机可以从打印机接收扫描结果，打印机将会自动显示这台计算机上可以打开扫描结果的应用程序。

6. 如果打印机要求输入识别码，请输入为计算机指定的4位识别码。

 **注意：** 默认情况下不需要识别码；只有当您希望发送扫描结果的计算机设置了识别码时才会需要。您可以查看或改变识别码或者您希望发送扫描结果的计算机名称。请参阅[设置计算机名称和识别码](#)获取更多的信息。

7. 反复按左右箭头按钮  选择您希望打开文档或照片的应用程序，然后按“选择”按钮 .

8. 按“开始”按钮  扫描您的文档或照片。

扫描的文档或照片将会被发送到所选的计算机上，并且在所选的应用程序中打开。

设置计算机名称和识别码

您需要为您的计算机指定一个名称，当您通过网络进行扫描时必须选择这个名称。如果您希望限制用户将扫描的文档发送到您的计算机，请设置一个扫描至网络的识别码。

1. *Windows Vista*：

a. 单击“ @控制面板”。

b. 单击“硬件和声音”。

- c. 单击“打印机”。

Windows XP: 单击“开始@控制面板@打印机和其他硬件@打印机和传真”。

Windows 2000: 单击“开始@设置@打印机”。

2. 右键单击您的打印机图标，然后单击“打印首选项”。

打印首选项界面将会出现。

3. 在“维护”选项卡中单击“网络支持”。

“**Dell**网络选项”对话框将会出现。


4. 在“**Dell**网络选项”对话框中单击“为进行网络扫描改变您的计算机名称和识别码”。

5. 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

6. 当您指定了计算机名称和识别码之后，请单击“确定”。

使用光学字符识别(OCR)软件编辑扫描的文档中的文本

光学字符识别(OCR)软件可以将扫描的图像转换成可以在文字处理应用程序中编辑的文本。

 **注意：** 使用日语或简体中文的用户：请确认您在您的计算机上安装了光学字符识别(OCR)软件。随同您的打印机一起提供了此软件。此软件应该已经和您的打印机软件一起安装在您的计算机上。

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista*:

- a. 单击“ @所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。


*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

4. 单击“**Dell**多功能一体中心”。

Dell多功能一体中心将会出现。

5. 从“将扫描的图像发送到”下拉列表中选择您希望使用的文字处理或文本编辑应用程序。

 **注意：** 如果下拉列表中没有您希望使用的应用程序，请选择“查找更多”。在出现的界面中单击“添加”，然后找到您的应用程序并添加到列表中。

6. 如要进一步定制您的扫描作业，请单击“查看更多的扫描设置”。
7. 单击“高级”按钮。

“高级扫描设置”对话框将会出现。

8. 在“扫描”选项卡中，请确认选中了“将扫描的图像转换成文本(OCR)”。
9. 单击“确定”。
10. 当您完成了扫描设置的定制后，请单击“开始扫描”。

您选择的应用程序将会打开，并且显示扫描的文本。

编辑扫描的图像

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista:*

- a. 单击“ @所有程序”。
- b. 单击“Dell打印机”。
- c. 单击“Dell AIO Printer 948”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell AIO Printer 948”。

4. 单击“Dell多功能一体中心”。
- Dell**多功能一体中心将会出现。
5. 从“将扫描的图像发送到”下拉列表中选择您希望使用的应用程序。



注意： 如果下拉列表中没有您希望使用的应用程序，请选择“查找更多”。在出现的界面中单击“添加”，然后找到您的应用程序并添加到列表中。

6. 如要进一步定制您的扫描作业，请单击“查看更多的扫描设置”。
7. 当您完成了扫描设置的定制后，请单击“开始扫描”。

扫描完毕后，您选择的应用程序将会打开，并且显示扫描的结果。

8. 使用应用程序中的工具编辑图像。您可以：
 - 去除红眼
 - 剪裁您的图像
 - 在图像中添加文字
 - 调节图像的亮度和对比度

请参阅随同您的图像应用程序一起的帮助文档获取更多的信息。

将图像保存到您的计算机上

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ @所有程序”。
 - b. 单击“**Dell**打印机”。
 - c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

4. 单击“**Dell**多功能一体中心”。
- Dell**多功能一体中心将会出现。
5. 在“创造性工具”区域中单击“将图像保存到我的计算机上”。
 6. 按照计算机屏幕上的指导将图像保存到您的计算机上。
-

通过电子邮件发送扫描的图像或文档

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
 2. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
 3. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ @所有程序”。
 - b. 单击“**Dell**打印机”。
 - c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。
- Windows XP*和*Windows 2000*:
- 单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。
4. 单击“**Dell**多功能一体中心”。
- Dell**多功能一体中心将会出现。
5. 在“创造性工具”区域中单击“通过电子邮件发送图像或文档”。
 6. 按照计算机屏幕上的提示准备要发送的文档。
 7. 单击“下一步”。
 8. 打开您的电子邮件应用程序，为所附加的文档写一条注释，然后开始发送。



注意： 如果您不了解如何将文档附加到电子邮件，请参阅您的电子邮件应用程序的帮助文件。

调整图像或文档的大小

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 装入您的文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista:*
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“**Dell**打印机”。
 - c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

4. 单击“**Dell**多功能一体中心”。

Dell多功能一体中心将会出现。

5. 单击“开始预览”。



注意： 如果扫描文件的大小（位于预览窗口的右上角）是红色的，说明您的系统资源不足，无法按照您所选择的分辨率或尺寸完成扫描操作。如要解决此问题，您可以降低分辨率或者缩小扫描区域。

6. 在“创造性工具”区域中单击“放大或缩小图像”。
 7. 按照计算机屏幕上的指导选择您的新图像的大小。
 8. 当您完成了图像的定制后，请单击“开始扫描”。
-

去除扫描的报纸副本中的图案

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 将报纸文章或剪辑正面朝下放置在扫描仪玻璃上。



3. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell打印机**”。
- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell打印机**@**Dell AIO Printer 948**”。

4. 单击“**Dell多功能一体中心**”。

Dell多功能一体中心将会出现。

5. 单击“查看更多的扫描设置”或“查看更多的复印设置”。

6. 单击“高级”按钮。

“高级扫描设置”对话框将会出现。

7. 在“图案”选项卡中选中“从杂志/报纸中去掉图案（过滤）”。

8. 选择“最佳质量”或“最佳速度”选项。

9. 从“扫描的是什么？”下拉列表中选择您扫描或复印的物体类型。

10. 单击“确定”保存设置。

11. 扫描或复印您的物体。

将您的照片收藏品转换成电子格式

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。

2. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell打印机**”。

- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell AIO Printer 948”。

3. 单击“**Dell**多功能一体中心”。

Dell多功能一体中心将会出现。

4. 在“创造性工具”区域中单击“智能扫描剪裁 - 保存多张照片”。
5. 将照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上，请确保照片与照片之间以及照片与扫描仪玻璃边缘之间保留有一定的距离。
6. 单击“预览图像（必需）”。
7. 选择图像的保存位置。
8. 如果您希望扫描后旋转或重命名您的图像，请选中“保存时提供旋转和重命名选项”。
9. 单击“开始扫描”。

改变扫描设置

使用操作面板

您可以使用操作面板在“扫描模式”菜单中改变扫描设置。有关设置的更多帮助信息，请参阅[扫描模式](#)。

使用您的计算机

1. *Windows Vista:*

- a. 单击“ @所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell AIO Printer 948”。

2. 单击“**Dell**多功能一体中心”。

Dell多功能一体中心将会出现。

3. 从“将扫描的图像发送到”下拉列表中选择您希望使用的应用程序。



注意： 如果下拉列表中没有您希望使用的应用程序，请选择“查找更多”。在出现的界面中单击“添加”，然后找到您的应用程序并添加到列表中。

4. 单击“查看更多的扫描设置”，然后：

- 选择要扫描的文档类型。
- 选择扫描质量。

5. 单击“高级”按钮。

6. 单击各个选项卡并根据您的需要改变高级选项，例如纸张尺寸或打印质量等。

单击此选项卡：	您可以：
扫描	<ul style="list-style-type: none"> • 选择颜色设置。 • 选择扫描分辨率。 • 调节自动剪裁工具的灵敏度。 • 选择要扫描的区域。 • 使用光学字符识别OCR将扫描的图像转换成文本。 • 选择您是否扫描多个图像。 • 更新扫描结果的发送目标应用程序列表。 • 改变默认的传真驱动程序。
图像增强	<ul style="list-style-type: none"> • 扫描后处理图像消除弯曲现象（平整）。 • 将模糊的图像变得清晰。 • 调节扫描图像的亮度。 • 调节扫描图像的颜色修正曲线(gamma)。
图案	<ul style="list-style-type: none"> • 将灰度图像平滑转换为黑白点阵模式(dither)。 • 从杂志／报纸中去除图案（过滤）。 • 降低彩色文档的背景噪音。

7. 单击“确定”。

8. 当您完成了扫描设置的定制后，请单击“开始扫描”。

许可协议通告

• [BSD License and Warranty statements](#)

• [GNU License](#)

打印机常驻软件包括

- Dell 和/或第三方开发和版权所有的软件
- 得到 GNU General Public License 第 2 版及 GNU Lesser General Public License 第 2.1 版的规定许可的 Dell 修改软件
- 获得 BSD 许可并经保证声明许可的软件
- 部分基于独立 JPEG 组工作的软件。

Dell 修改的 GNU 许可软件是免费软件 在上述许可协议允许的条件下 您可以重新分配和/或修改该软件。这些许可协议不授予您对于该打印机中 Dell 或第三方版权所有的软件的任何权利。

因为 Dell 修改基于的 GNU 许可软件是明确无保证提供的 所以使用 Dell 修改的版本也同样不提供保证。详情请参阅引用的许可协议中关于不承诺保证的信息。

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the

program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if

he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright

holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a. The modified work must itself be a software library.
- b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
- d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for

software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library

facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

传真

- [安装打印机和外接设备](#)
- [发送传真](#)
- [接收传真](#)
- [改变传真设置](#)
- [使用快速拨号](#)
- [阻止垃圾传真](#)
- [创建传真活动报告](#)

您可以使用您的打印机发送和接收传真，无需连接计算机。

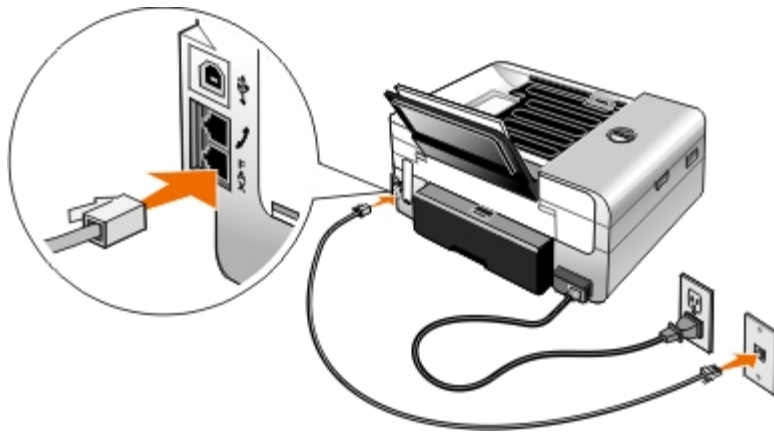
另外，*Drivers and Utilities*光盘中提供了Dell™传真解决方案软件，并且当您安装打印机软件时，此软件应该已经一起安装在计算机上。您可以使用此传真软件发送和接收传真。请参阅[使用Dell传真解决方案软件](#)获取更多的信息。


下面的表格提供了有关打印机设备（有些是可选的）的详细信息，可以帮助您实现各种传真功能。

设备:	优点:	请参阅:
<ul style="list-style-type: none"> ● 打印机 ● 一根电话线（已提供） 	不连接计算机直接进行复印、发送传真和接收传真。	直接连接到墙壁电话线插座
<ul style="list-style-type: none"> ● 打印机 ● 电话机（另外单独销售） ● 两根电话线（已提供一根） 	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用传真线作为普通电话线。 ● 可以随意放置您的打印机，无论您的电话机在哪里。 ● 不连接计算机直接进行复印、发送传真和接收传真。 	连接到电话机
<ul style="list-style-type: none"> ● 打印机 ● 电话机（另外单独销售） ● 电话答录机（另外单独销售） ● 三根电话线（已提供一根） 	同时接收语音来电和传真来电。	连接到电话答录机
<ul style="list-style-type: none"> ● 打印机 ● 电话机（另外单独销售） ● 计算机调制解调器（另外单独销售） ● 三根电话线（已提供一根） ● USB电缆（另外单独销售） 	增加可连接电话的接口数目。	连接到计算机调制解调器

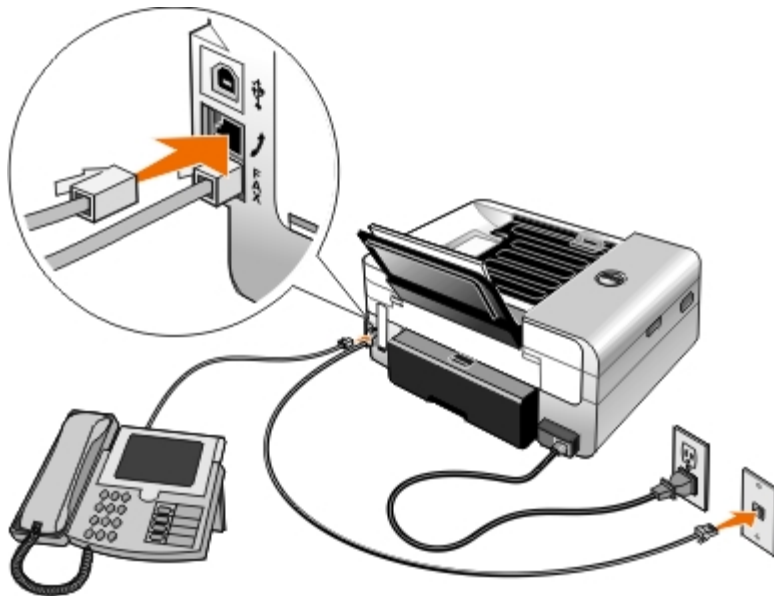
安装打印机和外接设备




直接连接到墙壁电话线插座





1. 将电话线的一端连接在打印机后面的传真插口（ - 下边的插口）中。
2. 将电话线的另一端连接在可用的墙壁电话线插座上。

连接到电话机



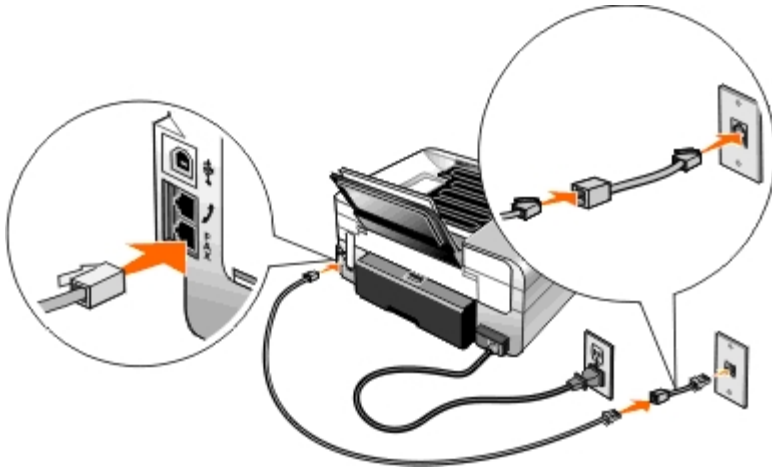
1. 使用一根电话线连接打印机后面的传真插口（ - 下边的插口）和可用的墙壁电话线插座。
2. 从打印机后面的电话插口（ - 中间的插口）上去掉蓝色的保护塞。
3. 使用另一根电话线连接电话机和电话插口（ - 中间的插口）。

 **注意：**如果您所在的国家/地区的电话通讯是串行的（例如德国、瑞典、丹麦、奥地利、比利时、意大利、法国和瑞士），您必须从打印机后面的电话插口（ - 中间的插口）上去掉蓝色的保护塞，然后插入为您提供的黄色的终结器，以便传真功能可以正常工作。在这些国家/地区，您不能使用此插口连接其他设备。

您使用了数字用户线路(DSL)吗？

DSL通过电话线向计算机提供数字数据。您的打印机只能处理模拟数据。如果您希望通过连接在DSL调制解调器上的电话线发送或接收传真，您需要安装一个DSL过滤器，以避免和模拟传真调制解调器的信号发生冲突。

注意：ISDN（综合业务数字网）和电缆调制解调器不是传真调制解调器，不支持传真功能。






1. 将DSL过滤器连接在一根可用的电话线上。
2. 将打印机直接连接在DSL过滤器的输出端。




注意： 请不要在DSL过滤器和打印机之间安装任何分离器。如果需要更多的帮助，请与您的DSL服务供应商联系。

连接到电话答录机
















1. 使用一根电话线连接打印机后面的传真插口（ - 下边的插口）和可用的墙壁电话线插座。
2. 从打印机后面的电话插口（ - 中间的插口）上去掉蓝色的保护塞。
3. 使用第二根电话线连接电话机和电话答录机。
4. 使用第三根电话线连接电话答录机和电话插口（ - 中间的插口）。



注意： 如果您所在的国家/地区的电话通讯是串行的（例如德国、瑞典、丹麦、奥地利、比利时、意大利、法国和瑞士），您必须从打印机后面的电话插口（ - 中间的插口）上去掉蓝色的保护塞，然后插入为您提供的黄色的终结器，以便传真功能可以正常工作。在这些国家/地区，您不能使用此插口连接其他设备。

5. 使用操作面板或Dell传真设置应用程序设置打印机在5声铃响之后应答传真来电。

使用操作面板：

- a. 反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
- b. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 .
- c. 反复按左右箭头按钮   选择“铃声和应答”，然后按“选择”按钮 .
- d. 反复按左右箭头按钮   选择“何时应答传真”，然后按“选择”按钮 .
- e. 反复按左右箭头按钮   选择“5声铃响之后”，然后按“选择”按钮  保存设置。

使用Dell传真设置应用程序：

- a. *Windows Vista™*：

1. 单击“所有程序”。
2. 单击“**Dell打印机**”。
3. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows® XP和Windows 2000:

单击“开始 \circlearrowleft 程序或所有程序 \circlearrowleft Dell打印机 \circlearrowleft Dell AIO Printer 948”。

- b. 单击“**Dell传真设置应用程序**”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

- c. 单击“否”。


Dell传真设置应用程序将会出现。

- d. 单击“铃声和应答”选项卡。
- e. 从“何时应答”下拉列表中选择“**5**声铃响”。
- f. 单击“确定”。

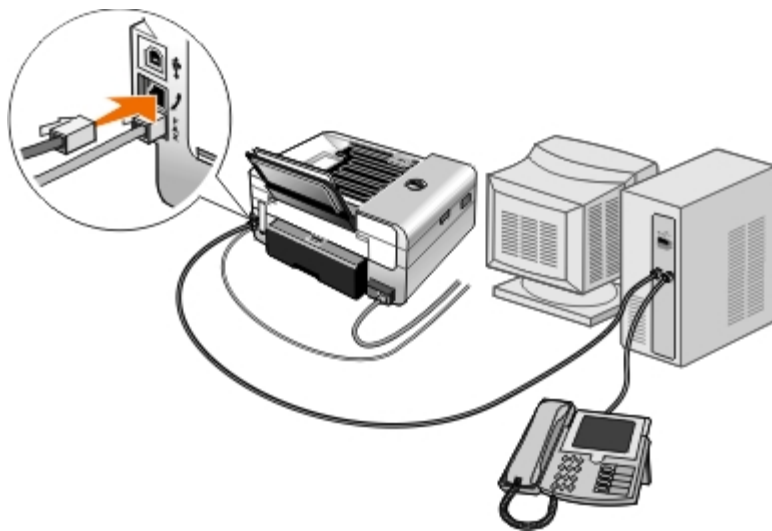
一个确认对话框将会出现。



- g. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。
- h. 单击“关闭”。


6. 设置您的电话答录机在3声铃响（或更少）之后自动应答来电。请参阅随同您的电话答录机一起的说明文档获取更多的信息。



 **注意：** 只有当“自动应答”设置为“开”（出厂默认设置）或“已安排时间”时，此设置才有效。请参阅[改变传真设置](#)获取更多的信息。

连接到计算机调制解调器



1. 使用一根电话线连接打印机后面的传真插口（ - 下边的插口）和可用的墙壁电话线插座。
2. 从打印机后面的电话插口（ - 中间的插口）上去掉蓝色的保护塞。




3. 使用第二根电话线连接计算机调制解调器和电话插口（ - 中间的插口）。
4. 使用第三根电话线连接电话机和计算机调制解调器。

 **注意：**如果您所在的国家/地区的电话通讯是串行的（例如德国、瑞典、丹麦、奥地利、比利时、意大利、法国和瑞士），您必须从打印机后面的电话插口（ - 中间的插口）上去掉蓝色的保护塞，然后插入为您提供的黄色的终结器，以便传真功能可以正常工作。在这些国家/地区，您不能使用此插口连接其他设备。


发送传真

发送快速传真

使用操作面板

1. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
2. 装入文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
3. 反复按左右箭头按钮  选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
4. 使用数字符号键区的按钮输入传真号码或快速拨号编号。
5. 按“开始”按钮 .

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
3. 装入文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
4. *Windows Vista:*
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“**Dell打印机**”。
 - c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows® XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell打印机@Dell AIO Printer 948**”。

5. 单击“**Dell传真解决方案**”。

Dell传真解决方案软件将会出现。



6. 单击“发送新的传真”。
7. 按照计算机屏幕上的指导发送传真。























输入传真号码

使用操作面板

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮  选择“传真”，然后按“选择”按钮 .

2. 使用数字符号键区的按钮输入传真号码。

 **注意：**如果您输入了错误的数字，请按左箭头按钮  删除数字。

任务：	方法：
发送传真到一个传真号码	使用数字符号键区的按钮输入号码。传真号码最长为64个数字。
发送传真到电话簿中的一个记录	<ul style="list-style-type: none"> • 输入联系人的快速拨号号码所对应的编号。 • 使用“电话簿”菜单。 <ol style="list-style-type: none"> a. 反复按左右箭头按钮  选择“传真”，然后按“选择”按钮 . b. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 . c. 反复按左右箭头按钮  选择“电话簿”，然后按“选择”按钮 . d. 反复按左右箭头按钮  选择“浏览”，然后按“选择”按钮 . e. 反复按左右箭头按钮  选择您希望发送传真的名称或号码。
发送传真到一个分机号	按*和#按钮，然后使用数字符号键区的按钮输入分机号。
向外线发送传真	<p>设置拨号前缀：</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 反复按左右箭头按钮  选择“传真”，然后按“选择”按钮 . b. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 . c. 反复按左右箭头按钮  选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 . d. 反复按左右箭头按钮  选择“拨号和发送”，然后按“选择”按钮 . e. 反复按左右箭头按钮  选择“拨号前缀”，然后按“选择”按钮 . f. 反复按左右箭头按钮  选择“创建”，然后按“选择”按钮 . <p>注意：如果您希望改变拨号前缀，请选择以前输入的前缀，然后按“选择”按钮 。按左箭头按钮  可以删除保存的前缀。</p> <ol style="list-style-type: none"> g. 使用数字符号键区的按钮输入拨号前缀。拨号前缀最长为8个数字。 h. 按“选择”按钮 .
收听电话线时拨打传真分机号（免提拨号）	在两位数字的分机号后面加拨0，在一位数字的分机号后面加拨00。例如，如要拨分机号12，请输入120。如要拨分机号2，请输入200。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。

2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。

3. 装入文档原件。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。

4. *Windows Vista:*

a. 单击“ @所有程序”。

b. 单击“**Dell**打印机”。

- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows® XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell AIO Printer 948”。

5. 单击“Dell传真解决方案”。

Dell传真解决方案软件将会出现。

6. 单击“发送新的传真”。

“发送传真”对话框将会出现。

7. 在“姓名”、“公司”和“传真号码”等字段中输入收件人的联系信息，或者单击“从电话簿中选择一个收件人”向收件人列表中添加一个现有的联系人。
8. 如果您希望将新的联系人添加到电话簿中，请单击“将此收件人添加到电话簿中”。
9. 如果您希望将传真发送给多个收件人，请单击“添加下一个收件人”。

- a. 在“姓名”、“公司”和“传真号码”等字段中输入下一个收件人的联系信息，或者单击“从电话簿中选择一个收件人”向收件人列表中添加一个现有的联系人。
- b. 如果您希望将新的联系人添加到电话簿中，请单击“将此收件人添加到电话簿中”。
- c. 如果您手动输入联系信息，请单击“添加”将联系人添加到收件人列表中。
- d. 如要改变收件人信息，请选择收件人，然后单击“编辑”。
- e. 如要从收件人列表中删除联系人，请选择收件人，然后单击“删除”。
- f. 重复[步骤a](#)到[步骤c](#)，直到收件人列表全部完成。

10. 单击“下一步”。

11. 按照计算机屏幕上的指导发送传真。

发送高级传真

使用操作面板

如果您将打印机作为独立的传真机使用，您可以使用“传真”菜单定制您发送的传真。在“传真”菜单中，您可以：

- 发送延时传真
- 使用您的快速拨号列表发送传真
- 管理您的电话簿以便发送传真给个人或组
- 创建和打印传真历史记录
- 创建和打印传真报告

请参阅[传真模式](#)获取更多的信息。

使用您的计算机

使用Dell传真解决方案软件可以使用高级传真功能。除基本传真功能之外，Dell传真解决方案软件还可以允许您：

- 发送延时传真
- 在一次传真操作中同时发送电子文件和纸张文档
- 使用您的快速拨号列表发送传真
- 管理您的电话簿以便发送传真给个人或组
- 个人化并保存各种封面
- 创建和打印传真历史记录
- 创建和打印传真报告

请参阅[使用Dell传真解决方案软件](#)获取更多的信息。

1. Windows Vista:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“Dell打印机”。
- c. 单击“Dell AIO Printer 948”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell AIO Printer 948”。

2. 单击“Dell传真解决方案”。








Dell传真解决方案软件将会出现。


3. 在Dell传真解决方案软件中单击适当的链接。


4. 按照计算机屏幕上的指导完成您的任务。

通过自动应答系统发送传真

一些公司的自动应答系统需要您回答一系列问题，然后才可以转到您希望拨打的部门。当按适当的按钮回答问题之后，您可以连接到正确的部门。如要向使用自动应答系统应答来电的公司发送传真，请将您的打印机设置为免提拨号。

1. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
2. 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请参阅[装入文档原件](#)获取更多的信息。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“免提拨号”，然后按“选择”按钮 。
5. 再次按“选择”按钮  启用免提拨号。

6. 使用数字符号键区的按钮拨打公司的电话号码。
7. 使用数字符号键区的按钮按照自动应答系统的提示进行操作。
8. 当您听到传真信号后，请按“开始”按钮  开始发送您的传真。

如要取消传真作业，请按“取消”按钮 。

接收传真










自动接收传真


打印机自动接收和打印所有的传真来电，无需您干预。


请确认：

- 您的打印机的电源已打开，并且已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
- “自动应答”设置为“开”（出厂默认设置）或“已安排时间”。

如要检查您的“自动应答”设置：





1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮  选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
2. 反复按左右箭头按钮  选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮  选择“铃声和应答”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮  选择“自动应答”，然后按“选择”按钮 。
5. 如果您希望打印机总是自动应答来电并接收传真，请反复按左右箭头按钮  选择“开”。











如果您希望指定一个时间范围，打印机只在此时间范围内自动应答来电，请反复按左右箭头按钮  选择“已安排时间”，然后使用数字符号键区的按钮指定您希望启用或禁用“自动应答”功能的时间。

 **注意：** 如果您的打印机连接在电话答录机上，并且启用了“自动应答”功能，电话答录机将会应答来电。如果检测到传真信号，电话答录机被断开，打印机接收传真。如果没有检测到传真信号，电话答录机可以完成通话。

手动接收传真
















如果您希望自己控制接收传真，您可以禁用“自动应答”功能。如果您不希望接收广告传真、您很少接收传真、或者您所在的区域中使用传真很昂贵，此方法非常有用。

1. 请确认您的打印机的电源已打开，并且已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
2. 禁用“自动应答”功能。
 - a. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮  选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
 - b. 反复按左右箭头按钮  选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 。


- c. 反复按左右箭头按钮   选择“铃声和应答”，然后按“选择”按钮 .
 - d. 反复按左右箭头按钮   选择“自动应答”，然后按“选择”按钮 .
 - e. 反复按左右箭头按钮   选择“关”，然后按“选择”按钮 .
3. 当有传真来电时，请按“开始”按钮 ，或者使用数字符号键区的按钮输入DELL#（3355#）接收传真。

打印较长的传真

使用操作面板

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真打印”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“使传真适合页面”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择您希望的选项。
6. 按“选择”按钮  保存设置。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ @所有程序”。
 - b. 单击“**Dell打印机**”。
 - c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell打印机@Dell AIO Printer 948**”。

4. 单击“**Dell传真设置应用程序**”。
- Dell传真设置向导询问对话框**将会出现。
5. 单击“否”。
- Dell传真设置应用程序**将会出现。
6. 单击“传真打印/报告”选项卡。
7. 在“如果传真太大”区域中选择您希望的选项。

8. 单击“确定”。

一个确认对话框将会出现。


9. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。




10. 单击“关闭”。




在纸张的双面打印传真

使用操作面板




1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。

2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 。

3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 。

4. 反复按左右箭头按钮   选择“传真打印”，然后按“选择”按钮 。

5. 反复按左右箭头按钮   选择“双面传真打印”，然后按“选择”按钮 。

6. 反复按左右箭头按钮   选择“双面打印”，然后按“选择”按钮 。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。

2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。

3. *Windows Vista:*

a. 单击“ @所有程序”。

b. 单击“**Dell打印机**”。

c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell AIO Printer 948”。

4. 单击“**Dell传真设置应用程序**”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

5. 单击“否”。

Dell传真设置应用程序将会出现。

6. 单击“传真打印/报告”选项卡。

7. 在“双面打印”区域中选择“双面打印”。

8. 单击“确定”。

一个确认对话框将会出现。

9. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。
10. 单击“关闭”。

改变传真设置

使用操作面板

如果您将打印机作为独立的传真机使用，您可以在“传真设置”菜单中改变传真设置。在“传真设置”菜单中所做的改变是永久性的，并且应用于所有的传真作业。请参阅[“传真设置”菜单](#)获取更多的信息。

使用计算机

如果您希望使用您的计算机配置打印机传真设置，您可以使用传真设置应用程序。

1. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“**Dell**打印机”。
 - c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

2. 单击“**Dell**传真设置应用程序”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

3. 如果您希望使用传真设置应用程序向导设置您的打印机的传真功能，请单击“是”。传真设置应用程序向导将会出现。

如果您希望手动调整您的传真设置，请单击“否”。**Dell**传真设置应用程序将会出现。

在此选项卡中:	您可以:
拨号和发送	<ul style="list-style-type: none"> • 指定拨号方法。 • 输入拨号前缀。 • 设置拨号音量。 • 输入您的传真号码和姓名。 • 如果第一次尝试发送传真没有成功，选择您希望打印机重新尝试发送的次数，以及每两次尝试的时间间隔。 • 选择是否在拨出号码之前扫描全部文档。 • 为发送的传真选择最大发送速度和打印质量。 • 自动转换传真（忽略发送设置），使之适合收件人的传真机。
铃声	

和应答	<ul style="list-style-type: none"> 指定打印机接收传真来电之前的铃响数目。 注意： 在电话答录机上设置的铃响数目通常必须小于在打印机上设置的铃响数目。 如果您的电话线开通了特色铃声服务，选择您希望的特色铃声。 设置铃声音量。 选择是否使用错误修正功能。 选择来电显示模式（如果您所在国家/地区的电话机使用FSK检测模式，请选择1；如果您所在国家/地区的电话机使用DTMF检测模式，请选择2）。来电显示的检测模式取决于您在初始设置中所选择的国家/地区。如果您所在国家/地区的电话机使用两种检测模式，请与您的电信公司联系，以了解使用哪一种模式。 指定手动应答码。默认的应答码为DELL# (3355#)。 选择您是否希望自动应答传真来电，或者在预定的时间应答来电。 指定自动应答传真来电的时间。 选择您是否希望转发传真；或者希望先打印，然后再转发。 输入转发传真号码。 管理阻止的传真。
传真打印/报告	<ul style="list-style-type: none"> 如果接收到的传真太大，选择自动调整传真大小并打印在一张纸上，或者保持原大小并打印在两张纸上。 选择您是否希望在接收到的每一页传真上打印页脚（日期、时间和页数）。 如果安装了可选的第二个纸张托盘，选择您希望打印机使用哪个托盘中的纸张。如果您希望打印机自动选择与接收到的传真尺寸相同的纸张，请选择“自动”。 如果安装了可选的双面打印器，选择您是否希望在纸张的双面打印。 选择您希望何时打印传真活动报告。 选择您希望何时打印传真确认报告。
快速拨号	向快速拨号列表或群组拨号列表中添加记录、创建记录、或者编辑列表中的记录。
封面	<ul style="list-style-type: none"> 选择您是否希望在发送的传真中包含封面。 编辑或更新显示在您的封面上的信息。 选择您要发送的传真的优先权。 包括一条短信息。












使用快速拨号


为了使发送传真更加简单，您可以设置快速拨号号码，包括89个单独的联系人和10组传真号码（每组最多包含30个）。

创建快速拨号或群组拨号列表

使用操作面板

向快速拨号列表中添加记录


- 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
- 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .
- 反复按左右箭头按钮   选择“电话簿”，然后按“选择”按钮 .
- 反复按左右箭头按钮   选择“添加”，然后按“选择”按钮 .
- 使用数字字符键区的按钮输入传真号码和名称，然后按“选择”按钮 .

 **注意：** 最小且可用的快速拨号编号自动分配给此联系人。您不能修改快速拨号编号。

向群组拨号列表中添加记录

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“电话簿”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“添加”，然后按“选择”按钮 .
5. 按左箭头按钮  选择“群组传真”，然后按“选择”按钮 .
6. 使用数字符号键区的按钮向群组中添加传真号码，然后按“选择”按钮 .
7. 在“输入下一个电话号码吗？”界面中，反复按左右箭头按钮   选择“是”，然后按“选择”按钮  添加下一个号码。
8. 当您添加完全部号码后，请反复按左右箭头按钮   选择“否”，然后按“选择”按钮 .
9. 使用数字符号键区的按钮输入您的群组名称，然后按“选择”按钮 .

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ @所有程序”。
 - b. 单击“**Dell**打印机”。
 - c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

4. 单击“**Dell**传真设置应用程序”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

5. 单击“否”。

Dell传真设置应用程序将会出现。

6. 单击“快速拨号”选项卡。
7. 如要向您的快速拨号列表中添加新的记录，请单击可用的编号（1-89），然后输入您的新联系人的传真号码和姓名。

如要向您的群组拨号列表中添加新的群组记录，请单击可用的编号（90-99）。快速拨号列表下面将会出现一个较小的群组列表。为您的

新群组记录输入传真号码和姓名。

8. 如要从您的电话簿中添加联系人，请单击“从电话簿中选择”。






“从电话簿中选择”对话框将会出现。


- a. 从您的电话簿中选择一个联系人。
- b. 如果您希望将联系人添加到您的列表中，请在“快速或群组拨号设置”区域中单击可用的编号。

如果您希望覆盖您的列表中现有的记录，请单击您希望改变的记录。

- c. 单击“添加到列表或改变列表”。
 - d. 将电话簿记录添加到您的快速拨号或群组拨号列表之后，请单击“确定”返回到“快速拨号”选项卡。
9. 单击“确定”。
- 一个确认对话框将会出现。
10. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。
 11. 单击“关闭”。

使用快速拨号或群组拨号列表











1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 在“输入传真号码”界面中，使用数字符号键区的按钮输入2位数字的快速拨号或群组拨号编号。
3. 如要输入下一个快速拨号或群组拨号编号，请按  按钮。按照显示屏上的指导进行操作。
4. 按“开始”按钮  开始发送您的传真。






 **注意：** 当您输入编号时，如果您只输入了两个数字，并且此编号有相应的记录，打印机会认为您输入的是一个快速拨号记录。如果您输入的编号在电话簿中没有相应的记录，打印机会认为您输入的是一个分机号。


阻止垃圾传真




创建阻止的传真列表

使用操作面板


1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“阻止传真”，然后按“选择”按钮 .

5. 反复按左右箭头按钮   选择“添加”，然后按“选择”按钮 。
6. 使用数字符号键区的按钮输入传真号码，然后按“选择”按钮 。
7. 使用数字符号键区的按钮输入名称，，然后按“选择”按钮 。

 **注意：** 最小且可用的阻止传真编号自动分配给此联系人。您不能修改阻止传真编号。

8. 当提示您输入下一个号码时，请反复按左右箭头按钮   选择选项，然后按“选择”按钮 。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista:*
 - a. 单击“ @所有程序”。
 - b. 单击“**Dell**打印机”。
 - c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@Dell打印机@Dell AIO Printer 948”。

4. 单击“**Dell**传真设置应用程序”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

5. 单击“否”。

Dell传真设置应用程序将会出现。

6. 单击“铃声和应答”选项卡。
7. 单击“管理阻止的传真”。

“管理阻止的传真”对话框将会出现。

















8. 在列表中输入您希望阻止的传真号码。
9. 单击“确定”返回到“铃声和应答”选项卡。
10. 单击“确定”。

一个确认对话框将会出现。

11. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。
12. 单击“关闭”。


启用“阻止传真”功能

使用操作面板

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 .
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 .
3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 .
4. 反复按左右箭头按钮   选择“阻止传真”，然后按“选择”按钮 .
5. 反复按左右箭头按钮   选择“打开/关闭”，然后按“选择”按钮 .
6. 反复按左右箭头按钮   选择“开”，然后按“选择”按钮 .

如果打印机检测到传真来电的号码与“阻止的传真列表”中的某个号码相符，则来电将会被中断。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista*:
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“**Dell打印机**”。
 - c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell打印机@Dell AIO Printer 948**”。

4. 单击“**Dell传真设置应用程序**”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

5. 单击“否”。

Dell传真设置应用程序将会出现。

6. 单击“铃声和应答”选项卡。

7. 单击“管理阻止的传真”。

“管理阻止的传真”对话框将会出现。

8. 选中“启用传真阻止功能”。

9. 单击“确定”返回到“铃声和应答”选项卡。

10. 单击“确定”。

















一个确认对话框将会出现。

11. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。

12. 单击“关闭”。


阻止无号码的传真来电

使用操作面板

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“阻止传真”，然后按“选择”按钮 。
5. 反复按左右箭头按钮   选择“阻止无号码”，然后按“选择”按钮 。
6. 反复按左右箭头按钮   选择“开”，然后按“选择”按钮 。

如果打印机检测到传真来电没有号码，则来电将会被中断。

使用您的计算机

1. 打开您的计算机和打印机的电源，并确认它们已正确连接。
2. 请确认您的打印机已正确安装，可以发送和接收传真。请参阅[安装打印机和外接设备](#)获取更多的信息。
3. *Windows Vista:*
 - a. 单击“ 所有程序”。
 - b. 单击“**Dell**打印机”。
 - c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

Windows XP和Windows 2000:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

4. 单击“**Dell**传真设置应用程序”。

Dell传真设置向导询问对话框将会出现。

5. 单击“否”。

Dell传真设置应用程序将会出现。

6. 单击“铃声和应答”选项卡。

7. 单击“管理阻止的传真”。

“管理阻止的传真”对话框将会出现。

8. 选中“总是阻止缺少有效来电号码的发件人发送的传真”。

9. 单击“确定”返回到“铃声和应答”选项卡。

10. 单击“确定”。











一个确认对话框将会出现。

11. 单击“确定”覆盖您的打印机的传真设置。

12. 单击“关闭”。

创建传真活动报告

使用操作面板

1. 在主菜单中，反复按左右箭头按钮   选择“传真”，然后按“选择”按钮 。
2. 在“输入传真号码”界面中，按“选择”按钮 。
3. 反复按左右箭头按钮   选择“传真设置”，然后按“选择”按钮 。
4. 反复按左右箭头按钮   选择“报告”，然后按“选择”按钮 。
5. 在“报告”菜单中，您可以浏览或打印您的传真活动。

使用计算机

1. *Windows Vista*:

- a. 单击“ 所有程序”。
- b. 单击“**Dell**打印机”。
- c. 单击“**Dell AIO Printer 948**”。

*Windows XP*和*Windows 2000*:

单击“开始@程序或所有程序@**Dell**打印机@**Dell AIO Printer 948**”。

2. 单击“**Dell**传真解决方案”。

Dell传真解决方案软件将会出现。

3. 单击“打印活动报告”。
4. 从“显示”下拉列表中选择您希望打印哪些传真的报告。
5. 选择您的报告的日期范围。
6. 单击位于对话框左上角的打印按钮开始打印传真报告。